

# Statut

**UCHWAŁA NR IV/43/2/2013  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO  
z dnia 28 października 2013 r.  
w sprawie  
nadania statutu Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 596 z późn. zm.) w związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 406) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 987 z późn. zm.)  
Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

1. Nadaje się statut Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc uchwała Nr III/58/3/2010 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 października 2010 roku w sprawie nadania statutu Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Śląskiego  
Andrzej Gościniak

Załącznik do uchwały Nr IV/43/2/2013 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 28 października 2013 r.

## **STATUT MUZEUM „GÓRNOŚLĄSKI PARK ETNOGRAFICZNY W CHORZOWIE”**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

1. Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, zwane dalej „Muzeum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Województwo Śląskie, działającą w szczególności na podstawie: ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o muzeach”; ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”; statutu.
2. Siedzibą Muzeum jest Chorzów.  
Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie, pod numerem RIK-M/14/99. Muzeum posiada osobowość prawną.
4. Muzeum używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą Muzeum i jego adresem.  
Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny”.

### **Rozdział 2 Zakres działania Muzeum**

5. Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, udostępnia oraz upowszechnia zbiory i dokumentację z zakresu budownictwa ludowego, historycznego budownictwa drewnianego i murowanego, w tym obiekty rekonstruowane oraz kultury materialnej i niematerialnej mieszkańców administracyjnego obszaru województwa śląskiego.
6. Muzeum gromadzi w szczególności:
  - zbiory etnograficzne obejmujące wytwory kultury materialnej i niematerialnej;
  - obiekty tradycyjnej architektury drewnianej i murowanej, w tym obiekty architektury wiejskiej, małomiasteczkowej, miejskiej, sakralnej i tzw. małej architektury oraz rekonstrukcje dawnych obiektów mieszkalnych, gospodarczych i o innych funkcjach;
  - dzieła sztuk plastycznych, w tym malarstwa, grafiki, rzeźby, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, sztuki sakralnej, sztuki cechowej, dawnej i współczesnej sztuki ludowej;
  - dokumenty historyczne obejmujące materialne i duchowe ślady działalności człowieka;
  - przedmioty upamiętniające wydarzenia i postacie związane z dziejami regionu, w tym dokumenty, druki, fotografie, mapy.
7. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 5, w szczególności przez:
  - tworzenie skansenowskiej ekspozycji dawnej wsi poprzez przenoszenie lub rekonstrukcję na terenie Muzeum wybranych zabytków regionalnego budownictwa, w tym obiektów przemysłu wiejskiego, odtwarzanie historycznego układu przestrzennego, kształtowanie i utrzymanie tradycyjnej zieleni, pielęgnację i odwzorowanie krajobrazu naturalnego i kulturowego, w tym tradycyjnej gospodarki rolnej, ogrodniczej oraz hodowli inwentarza żywego;
  - tworzenie ekspozycji ukazującej rozwój budownictwa drewnianego na przestrzeni wieków;
  - gromadzenie zbiorów;

- przechowywanie zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo; konserwację zbiorów;
- organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji z zakresu swojej działalności;
- organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej;
- popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycyjnych;
- katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- prowadzenie działalności wydawniczej;
- prowadzenie biblioteki w zakresie zgodnym z działalnością Muzeum;
- współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Muzeum**

8. Szczegółową organizację Muzeum, w tym zakres zadań działów i innych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Śląskiego, zwanego dalej „Zarządem”, a także opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 4**

#### **Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania**

9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd.

10. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

W skład Rady Muzeum wchodzi 7 członków.

Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.

11. Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „dyrektorem”, powołuje i odwołuje Zarząd w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora.

Zastępcę dyrektora zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy dyrektor, po uzyskaniu zgody Zarządu.

12. Zarząd może powierzyć zarządzanie Muzeum zarządcy w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on odpowiednio uprawnienia i czynności przewidziane dla dyrektora, o których mowa w § 8, 11, 13, 14, 15 i 17.

13. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- przedstawianie Zarządowi w terminach przez niego ustalonych:
- rocznego planu finansowego Muzeum;
- sprawozdań finansowych Muzeum, określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości;
- rocznych sprawozdań finansowych, określonych w przepisach dotyczących rachunkowości;
- rocznych planów dotyczących działalności statutowej Muzeum zaopiniowanych uchwałami Rady Muzeum, o której mowa w § 10;
- rocznych sprawozdań z działalności wraz z oceną działalności Muzeum przez Radę Muzeum, o której mowa w § 10;
- informacji finansowych i merytorycznych, w zakresie ustalonym przez Zarząd, koniecznych do opracowania projektu budżetu Województwa Śląskiego oraz oceny pracy Muzeum;
- rozliczenia otrzymanej dotacji podmiotowej;
- wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zbiorów w Muzeum;
- tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami.

14. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników, kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”.

Dyrektor o zamiarze utworzenia kolegium informuje Zarząd, który może desygnować jednego przedstawiciela jako członka kolegium. Zarząd może desygnować swojego przedstawiciela do już istniejącego kolegium.

Kolegium może mieć charakter stały - wówczas kadencja jego członków trwa dwa lata, albo może zostać utworzone dla realizacji konkretnego zadania – wówczas okres jego działania wyznacza termin realizacji tego zadania.

W skład kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium.

Liczba członków kolegium nie może przekraczać dziesięciu osób.

Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego kolegium, zastępcę przewodniczącego kolegium, a także sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz obsługę kancelaryjno-biurową kolegium. Posiedzenia kolegium zwoływane są przez przewodniczącego kolegium z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu kolegium lub na wniosek dyrektora w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Kolegium wyraża opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania. Opinie są wyrażane w formie uchwał. Uchwały kolegium są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie kolegium. Protokoły z posiedzeń kolegiów wraz z podjętymi na nich uchwałami są przekazywane dyrektorowi. Obsługę kancelaryjno - biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

15. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez dyrektora zachowaniem wysokości dotacji Województwa Śląskiego.

Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Zarząd.

16. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- dotacje przekazywane przez Województwo Śląskie, w tym:
  - podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
  - środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

17. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony dyrektor.

Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

18. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- sprzedaży publikacji drukowanych lub wydawanych na nośnikach analogowych lub cyfrowych;
- sprzedaży artykułów promujących Muzeum i jego zasoby oraz pamiątek;
- wynajmu terenu, budynków, pomieszczeń, sprzętu;
- usług reklamowych;
- usług gastronomicznych, cateringowych i hotelarskich;
- usług konserwatorskich, wykonywania ekspertyz, usług doradczych, wydawania opinii oraz badań naukowych i dokumentacji z zakresu działania Muzeum;
- usług budowlanych i rzemiosła tradycyjnego z zakresu działania Muzeum;
- usług organizowania i prowadzenia szkoleń, konferencji, sympozjów, koncertów, spotkań, imprez oraz innych form działalności kulturalnej;
- usług transportowych, w tym specjalistycznych;
- usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- usług wystawienniczych, wynajmu zbiorów i eksponatów oraz udostępniania zbiorów i eksponatów do reprodukcji, kopiowania, fotografowania i filmowania.

Przychody uzyskane z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie działalności wynikającej z zakresu działania Muzeum.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Województwo Śląskie w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

20. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

#### Załączniki

[Statut](#)

PDF, 1.31 MB

Otwarcie w nowym oknie