

UMOWA nr

zawarta ... roku w Chorzowie, (dalej „Umowa”), pomiędzy:

Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” z siedzibą w Chorzowie

ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów, NIP: 627-23-77-905, REGON: 000278623

reprezentowanym przez:

Dyrektora, Panią Paulinę Cius-Górską,

przy kontrasygnacie p.o. Głównego Księgowego, Pani Katarzyny Piętka

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

...,

reprezentowanym przez: ...,

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1 Definicje

- 1) Program – Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, nr FESL.08.07-IZ.01-017/23, priorytet: FESL.08 Fundusze Europejskie na infrastrukturę dla mieszkańca, działanie: FESL.08.07 Kultura i turystyka szczebla regionalnego, projekt: Skarbiec Dziedzictwa – etap I (<https://funduszeue.slaskie.pl/lisi/nabor/15>);
- 2) Dokumentacja – koncepcja architektoniczno-urbanistyczna dla projektu budynku wielofunkcyjnego w ramach Projektu „Skarbiec Dziedzictwa” wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów realizacji inwestycji, zlokalizowanego w północno-zachodniej części Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, na obszarze określonym w załączniku nr 1 do Umowy, która zostanie sporządzona zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 2 do Umowy;
- 3) Instytucja Organizująca Nabór (ION) – instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie Naboru w ramach Programu, tj. Zarząd Województwa Śląskiego (IZ FE SL) - Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
- 4) Nabór – ogłoszony przez ION nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu (<https://funduszeue.slaskie.pl/lisi/nabor/15>);
- 5) Projekt – przedsięwzięcie Zamawiającego pod nazwą: „Skarbiec Dziedzictwa”, które ma zostać zgłoszone do Programu w ramach Naboru, którego celem jest podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej i turystycznej Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” poprzez utworzenie nowoczesnej bazy edukacyjno-kulturalnej, polegające w szczególności na:
 - a. budowie wielofunkcyjnego obiektu, posadowionego na terenie obecnie zdegradowanej, bazy technicznej Parku Śląskiego, który ma pomieścić 4 sale warsztatowe połączone funkcjonalnie i wizualnie z magazynami studyjnymi, wyposażone w sprzęty umożliwiające realizację warsztatów kreatywnych oraz otwarte pracownie konserwatorskie;
 - b. budowie wiat na składowanie drewna i siana (ok. 200 m²);

- c. modernizacji kompleksu młyńskiego, gdzie zaplanowano uszczelnienie istniejącego zbiornika wodnego, utworzeniu spiętrzenia wodnego przy młynie i zbiornika-studni, połączonych w jeden system obiegu zamkniętego wody, co umożliwi pracę młyna w oparciu o napęd wodny; poddanie budynku młyna pracom remontowym (impregnacja i wymiana strzechy);
- d. postawieniu obok budynku młyna wiaty wystawienniczej, która pomieści nieprezentowane dotychczas urządzenia młyńskie i będzie miejscem edukacyjnych zajęć terenowych.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować Dokumentację, tj.: koncepcje architektoniczno-urbanistyczną dla projektu budynku wielofunkcyjnego w ramach Projektu „Skarbiec Dziedzictwa” wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów realizacji inwestycji, na obszarze określonym w załączniku nr 1 do Umowy, która zostanie sporządzona zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 2 do Umowy, na potrzeby aplikowania przez Zamawiającego o dofinansowanie w Programie w ramach Naboru, w zakresie umożliwiającym prawidłowe przygotowanie i spełnienie wymagań określonych w Programie w ramach Naboru. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, na nośniku danych – płyty CD, pendrive USB (tekst w formacie – .doc, .docx lub .odt, załączniki graficzne w otwartym formacie graficznym np. .dwg).
2. Dokumentacja przygotowana przez Wykonawcę zostanie wykorzystana w celu złożenia przez Zamawiającego wniosku o dofinansowanie w ramach Naboru i uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania z Programu.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym lub podmiotami działającymi na jego zlecenie w zakresie umożliwiającym prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy. Niezależnie od zasad współpracy opisanych w § 4 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w co najmniej trzech spotkaniach roboczych w siedzibie Muzeum, w terminach:
 - i. pierwsze spotkanie w terminie nie później niż 7 dni od daty zawarcia Umowy;
 - ii. drugie spotkanie w terminie nie później niż 30 dni od daty zawarcia Umowy;
 - iii. trzecie spotkanie w terminie nie później niż na 7 dni przed terminem wykonania przedmiotu Umowy wskazanym w § 5 ust. 1 Umowy;
 - b) uczestnictwa w cotygodniowych roboczych spotkaniach, które realizowane będą w formie wideokonferencji;

w których ze strony Wykonawcy uczestniczyć będą osoby zaangażowane w realizację przedmiotu Umowy.

§ 3 Zgodność dokumentacji z wymogami Naboru

1. Opracowana przez Wykonawcę Dokumentacja musi odpowiadać wszystkim wymogom określonym dla Naboru, w tym przede wszystkim kryteriom formalnym i merytorycznym oceny projektów zgłoszonych w ramach Naboru, z uwzględnieniem zakresu Projektu oraz celu powierzonych

czynności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o zaniechaniu ubiegania się o dofinansowanie w ramach Naboru w przypadku, gdy uzna, że jest to niemożliwe lub bezcelowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, do dokonania aktualizacji (w szczególności uzupełnienia lub zmiany) złożonych przez Zamawiającego w ramach Naboru Dokumentacji w przypadku, gdy wymóg taki zostanie na Zamawiającego nałożony przez ION w toku oceny Dokumentacji aplikacyjnej.
4. W przypadku pojawienia się zmian w zasadach sporządzenia Dokumentacji w trakcie trwania Naboru, Wykonawca zobowiązuje się, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, do wprowadzenia w nich stosownych poprawek.

§ 4 Zasady współpracy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania bez zastrzeżeń przedmiot Umowy i zobowiązuje się go wykonywać z najwyższą zawodową starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami branżowymi dotyczącymi przedmiotu Umowy, zgodnie z najbardziej aktualną wiedzą w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz umiejętnościami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu Umowy, w tym do pozyskania dodatkowych informacji jest:
..., tel: ..., e-mail:
4. Wykonawca zapewni możliwość kontaktu telefonicznego do osób, o których mowa w ust. 3 powyżej w dni robocze w godzinach 7.30-15.30, a także zobowiąże te osoby do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego przesyłane w formie wiadomości e-mail w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
5. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób w wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji Umowy wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż zmiana ta nie wpłynie negatywnie na realizację Umowy w sposób powodujący zagrożenie w terminie przygotowania Dokumentacji.
7. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy podstawowe, niezbędne materiały informacyjne, wskazane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy w szczególności związane z zakresem rzeczowym Projektu oraz inne niezbędne do przygotowania Dokumentacji.
8. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że w trakcie opracowywania Dokumentacji może okazać się niezbędne uzupełnienie lub rozszerzenie zakresu przekazywanych materiałów i dołoży wszelkich starań, by uzupełniające informacje przekazać w czasie pozwalającym na dotrzymanie przez Wykonawcę umownego terminu realizacji przedmiotu Umowy.
9. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu Umowy jest:
..., tel: ..., e-mail:

10. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu Umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność zarówno względem Zamawiającego, jak i osób trzecich, za działania lub zaniechania podmiotów, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne działania lub zaniechania. Wykonawca odpowiada w szczególności za dobór podmiotów, o których mowa w niniejszym ustępie, pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych. Strony przy tym zgodnie postanawiają, że do odpowiedzialności Wykonawcy nie ma zastosowania zwolnienie z odpowiedzialności określone w art. 429 Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność, w szczególności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
13. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi ze szkód, o których mowa w ust. 11 i 12 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, zaspokojenia takich roszczeń i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osobę trzecią roszczeń wynikających z powyższych tytułów, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w postępowaniu do sporu po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie, a także pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z taką sprawą. W przypadku konieczności zapłaty przez Zamawiającego odszkodowania lub zadośćuczynienia, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu uiszczoną tym tytułem kwotę w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.

§ 5 Termin wykonania oraz odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu Dokumentacji w terminie ... w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, na nośniku danych – płyty CD, pendrive USB (tekst w formacie – .doc, .docx lub .odt, załączniki graficzne w otwartym formacie graficznym np. .dwg);
2. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Dokumentacji zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo wskazania elementów wymagających wyjaśnienia, uzupełnienia lub poprawy.
3. Wykonawca wyjaśni, uzupełni lub poprawi elementy wskazane przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag oraz przekaże poprawioną Dokumentację Zamawiającemu.
4. W przypadku, gdy przekazana Dokumentacja nadal wymaga wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy, procedurę określoną w ust. 2 i 3 powyżej powtarza się, z zastrzeżeniem, że Dokumentacja w poprawionej ostatecznie wersji zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie określonego dla Naboru.
5. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wskazanego w ust. 4 powyżej, Zamawiający może odmówić przyjęcia Dokumentacji.

6. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego dostarczonej przez Wykonawcę Dokumentacji, w terminie określonym w ust. 2 powyżej nastąpi podpisanie protokołu odbioru.
7. Odbiór przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
8. Strony potwierdzają, że podpisanie protokołu odbioru nie oznacza braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji.

§ 6 Prawa autorskie

1. Z chwilą odbioru Dokumentacji Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe obejmujące prawo do nieograniczonego w czasie, w kraju i za granicą, korzystania i rozporządzania Dokumentacją, w całości lub we fragmentach, na polach eksploatacji określonych w ust. 2 poniżej oraz udziela zezwolenia na wykonywanie na tych polach autorskich praw zależnych w formie opracowań oraz Dokumentacji.
2. Przeniesienie praw do Dokumentacji następuje na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie Dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową;
 - 2) rozpowszechnianie Dokumentacji w dowolnej formie i technice, w tym publiczne udostępnianie przekazywanie dowolnym podmiotom, w tym w szczególności w procesie aplikowania o środki oraz udostępniania na potrzeby związane z realizacją Projektu;
 - 3) wprowadzenia Dokumentacji do obrotu,
 - 4) publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet oraz innych sieciach komputerowych,
 - 5) sporządzanie we własnym zakresie lub poprzez osoby trzecie działające w imieniu lub na rzecz Zamawiającego dowolnych Dokumentacji, w tym tłumaczeń na języki obce, streszczeń i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1) do 4).
3. Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia nabytych praw na osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do Dokumentacji, o których mowa w art. 16 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, obejmujących w szczególności: oznaczenie Dokumentacji swoim imieniem i nazwiskiem lub firmą, prawo do nienaruszalności treści i formy Dokumentacji oraz jej rzetelnego wykorzystania; decydowania o pierwszym udostępnieniu, nadzór autorski. W zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji.
5. Zamawiającemu przysługuje – na zasadzie wyłączności i nieograniczone w czasie – prawo do: zlecenia kontynuowania prac nad Dokumentacją lub jej częścią dowolnemu wybranemu przez Zamawiającego podmiotowi; ingerowania w treść i formę Dokumentacji lub jej części lub elementów; dokonywanie dowolnych przeróbek, zmian i opracowań Dokumentacji lub dowolnej jej

części lub elementu; zlecenia stworzenia kolejnych wersji Dokumentacji, wersji inspirowanych Dokumentacją lub jej elementami, a także opracowań Dokumentacji.

6. Tam, gdzie w Umowie mowa jest o Dokumentacji lub przeniesieniu praw lub udzieleniu zgód, zapisy te w równym stopniu dotyczą Dokumentacji jako całości, jej dowolnych fragmentów, elementów lub składników; każdej wersji Dokumentacji lub jej części lub elementu, niezależnie od etapu prac, na którym powstała; opracowań Dokumentacji, jej skrótów, przeróbek lub zmian, bez żadnych ograniczeń ilościowych, liczbowych, terytorialnych i czasowych, lub na rzecz osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza, że prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie są niczym nieograniczone. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw lub dóbr powstałych w wyniku wykonania Dokumentacji przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, zaspokojenia takich roszczeń i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osobę trzecią roszczeń wynikających z powyższych tytułów, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w postępowaniu do sporu po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie, a także pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z taką sprawą. W przypadku konieczności zapłaty przez Zamawiającego odszkodowania lub zadośćuczynienia, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu uiszczoną tym tytułem kwotę w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.

§ 7 Płatności

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ... złotych brutto (słownie: ...).
2. Wykonawca po prawidłowym wykonaniu przedmiotu Umowy w całości zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunek bankowy.
3. Wykonawca wystawi FV na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, z minimalnym terminem płatności 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury VAT.
4. Zamawiający informuje, że faktura VAT zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm).
5. Strony wyłączają możliwość częściowego rozliczania realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

§ 8 Skutki nienależytego wykonania Umowy, kary umowne, odpowiedzialność

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań określonych Umową, Zamawiający może, według własnego wyboru i w zależności od charakteru prawnego zobowiązania:
 - 1) odstąpić od Umowy, w całości lub w zakresie niewykonanej części lub
 - 2) wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia.
2. Strony wyraźnie uzgadniają, że odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy obejmuje w szczególności następujące przypadki:

- 1) niewykonanie, nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub w zakresie poszczególnych zobowiązań,
 - 2) naruszenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy,
 - 3) działanie Wykonawcy na szkodę Zamawiającego lub w sposób naruszający dobre imię Zamawiającego,
 - 4) naruszenie obowiązku poufności, o którym mowa w § 9,
 - 5) negatywna ocena Projektu dokonana przez ION, która została spowodowana wadliwym przygotowaniem Dokumentacji przez Wykonawcę,
 - 6) takie opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy, które uzasadnia przypuszczenie, że nie zostanie on wykonany w terminie umożliwiającym aplikowanie o środki dla danego Naboru.
3. W przypadku ujawnienia wad Dokumentacji skutkujących negatywną oceną Projektu, o której mowa w ust. 2 pkt 5) Zamawiający ma prawo, według własnego uznania, do odstąpienia od Umowy lub wezwania Wykonawcy do usunięcia wad na zasadach rękojmi, o której mowa w ust. 17.
 4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy powinno wskazywać przyczynę odstąpienia i może nastąpić w terminie 90 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
 5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1), pkt 2), pkt 6) powinno być poprzedzone wezwaniem do wykonania zobowiązania w dodatkowym terminie, przy czym dopuszcza się wezwanie zarówno w formie pisemnej, jak i za pomocą wiadomości poczty elektronicznej.
 6. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji Umowy albo po jej zakończeniu odmówić odbioru części lub całości Dokumentacji wykonanych niezgodnie z Umową lub ofertą Wykonawcy. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
 7. Niezależnie od pozostałych uprawnień określonych Umową, w przypadku niewywiązania się z postanowień Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania części przedmiotu Umowy lub poszczególnych zobowiązań, kara w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każde naruszenie osobno,
 - 3) z tytułu wskazanego w § 9 ust. 4, kara w wysokości określonej w tym postanowieniu, za każde naruszenie osobno,
 - 4) z tytułu opóźnienia w przekazaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy w wysokości 2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) z tytułu opóźnienia we wprowadzaniu poprawek, uzupełnień lub zmian w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy na ich wprowadzenie zgodnie § 5 ust. 3-4 lub § 8 ust. 18, kara w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 8. Kary mogą podlegać sumowaniu.

9. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie o kary umowne należnego wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy.
10. W przypadku, gdy należne wynagrodzenie będzie niższe niż naliczone kary umowne Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty pozostałych po potrąceniu z wynagrodzenia należnych kar umownych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
12. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie odpowiadające jego dotychczasowym należycie wykonanym czynnościom. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń na podstawie art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego, innych niż wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
13. Od daty dokonania wypowiedzenia do daty rozwiązania niniejszej Umowy Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku wykonywania czynności.
14. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy lub osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy i w tym zakresie zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności oraz pokryć wszelkie roszczenia
16. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje udzielanych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy porad, konsultacji, opinii oraz ocen, a także przedkładanych dokumentów, w tym za skutki zastosowania się do nich przez Zamawiającego.
17. Niezależnie od innych uprawnień określonych Umową, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w przekazanej Dokumentacji aplikacyjnej, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Okres rękojmi jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 7.
18. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w przedmiocie Umowy w terminach wskazanych przez Zamawiającego w wezwaniu do usunięcia wad.

§ 9 Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy będą traktowane jako poufne przez 5 lat od daty jej zawarcia.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może kopiować, rozpowszechniać, publikować, podawać do publicznej wiadomości lub ujawniać osobom trzecim informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Przekazane informacje będą wykorzystywane wyłącznie do wykonania przedmiotu Umowy i mogą być udostępniane wyłącznie osobom zatrudnionym przy wykonywaniu Dokumentacji.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę którejkolwiek z zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 000,00 zł za



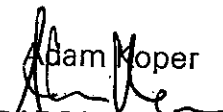
każde naruszenie. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


Adam Koper
RADCA PRAWNY

