



Muzeum
„Górnośląski Park
Etnograficzny
w Chorzowie”

Chorzów 21.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia, nazwa zadania: **Opracowanie dla Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla projektu budynku wielofunkcyjnego w ramach projektu „Skarbiec Dziedzictwa” wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów realizacji inwestycji – II postępowanie.**

Projekt „Skarbiec Dziedzictwa” może zostać dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, w ramach naboru nabór nr **FESL.08.07-IZ.01-017/23** w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie na infrastrukturę dla mieszkańca, Działania FESL.08.07 Kultura i turystyka szczebla regionalnego.

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres zamawiającego:	ul. Parkowa 25
Kod miejscowość:	41-500 Chorzów
Telefon:	32 2410718
Faks:	32 2415501
Adres strony internetowej:	www.muzeumgpe-chorzow.pl
Adres email:	sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
Godziny urzędowania:	7:30–15:30

II. Przedmiot zamówienia

1. Opracowanie dla Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla projektu budynku wielofunkcyjnego w ramach projektu „Skarbiec Dziedzictwa” wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów realizacji inwestycji na obszarze określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, która zostanie sporządzona zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Kod CPV: 71000000-8 Usługi architektoniczne, badawcze inżynierskie i kontrolne

Definicje:

- 1) Program – Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, nr FESL.08.07-IZ.01-017/23, priorytet: FESL.08 Fundusze Europejskie na infrastrukturę dla mieszkańca, działanie: FESL.08.07 Kultura i turystyka szczebla regionalnego, projekt: Skarbiec Dziedzictwa – etap I (<https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/nabor/15>);
- 2) Dokumentacja –

Muzeum rejestrowane:
nr rejestru PRM/129/2017
Parkowa 25 | 41-500 Chorzów
tel. +48 32 241 07 18
NIP: 627 237 79 05
sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
www.muzeumgpe-chorzow.pl



Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego



koncepcja architektoniczno-urbanistyczna dla projektu budynku wielofunkcyjnego w ramach Projektu „Skarbiec Dziedzictwa” wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów realizacji inwestycji, zlokalizowanego w północno-zachodniej części Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, na obszarze określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, która zostanie sporządzona zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego:

- 3) Instytucja Organizująca Nabór (ION) – instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie Naboru w ramach Programu, tj. Zarząd Województwa Śląskiego (IZ FE SL) - Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
- 4) Nabór – ogłoszony przez ION nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu (<https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/nabor/15>);
- 5) Projekt – przedsięwzięcie Zamawiającego pod nazwą: „Skarbiec Dziedzictwa”, które ma zostać zgłoszone do Programu w ramach Naboru, którego celem jest podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej i turystycznej Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” poprzez utworzenie nowoczesnej bazy edukacyjno-kulturalnej, polegające w szczególności na:
 - a. budowie wielofunkcyjnego obiektu, posadowionego na terenie obecnie zdegradowanej, bazy technicznej Parku Śląskiego, który ma pomieścić 4 sale warsztatowe połączone funkcjonalnie i wizualnie z magazynami studyjnymi, wyposażone w sprzęty umożliwiające realizację warsztatów kreatywnych oraz otwarte pracownie konserwatorskie;
 - b. budowie wiat na składowanie drewna i siana (ok. 200 m²);
 - c. modernizacji kompleksu młyńskiego, gdzie zaplanowano uszczelnienie istniejącego zbiornika wodnego, utworzeniu spiętrzenia wodnego przy młynie i zbiornika-studni, połączonych w jeden system obiegu zamkniętego wody, co umożliwi pracę młyna w oparciu o napęd wodny; poddanie budynku młyna pracom remontowym (impregnacja i wymiana strzechy);
 - d. postawieniu obok budynku młyna wiaty wystawienniczej, która pomieści nieprezentowane dotychczas urządzenia młyńskie i będzie miejscem edukacyjnych zajęć terenowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia

- 60 dni od daty udzielenia zamówienia

IV. Warunki udziału w postępowaniu



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, który :

1) Wykażą się doświadczeniem w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 kompletnych dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla nowoprojektowanych obiektów (dot. budynku użyteczności publicznej o funkcji kultury lub muzealnej lub edukacyjnej) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m².

2) Dysponują osobą, która posiadają tytuł zawodowy architekta z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i co najmniej 5-letnią praktykę zawodową (po uzyskaniu uprawnień).

2. Na potwierdzenie spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty następujące dokumenty:

1) Wykaz usług przedstawiony na uzupełnionym, podpisanym i dołączonym do formularza ofertowego wykazie usług spełniających wymagania ppkt 1.1) - **załącznik nr 3**. Do w/w wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć referencje (lub inne dokumenty) potwierdzające należyte wykonanie usługi.

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. jednej osoby posiadającej tytuł zawodowy architekta z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i co najmniej 5-letnią praktykę zawodową - **załącznik nr 4**

3. Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia albo nie spełnia.

4. Oferta Wykonawcy, który nie spełni wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

V. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia:

Barbara Klajmon – Kierownik Działu Obiektów i Zabytków Ruchomych

VI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

1. Przy ocenie ofert, które nie podlegały odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

najniższa łączna cena zamówienia brutto

ze wszystkich ważnych ofert

łączna cena zamówienia brutto

ocenianej oferty

**X 100 =
liczba punktów**

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.



2. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu tylko oferty najwyższej ocenionej. W przypadku gdy oferta najwyższej oceniona nie będzie spełniała warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny kolejnej oferty (czynność tę Zamawiający może powtarzać z następnymi ofertami).
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
6. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
10. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

VII. Formy płatności:

1. Płatność przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Wykonawca po wykonaniu danego zlecenia zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT, za dane zlecenie.
2. Wykonawca wystawi FV na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez pracownika DOZ protokołu odbioru przedmiotu umowy, z minimalnym terminem płatności 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury VAT.



3. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm).
4. Zamawiający postanawia wyłączyć stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
6. Szczegółowe zapisy w zakresie płatności zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 5**.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
3. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
4. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występuje;
 - 2) usługi obce związane z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
9. Wyceny należy dokonać w Formularzu ofertowym wykonawcy – **załącznik nr 6**.

IX. Istotne postanowienia umowne

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego .

X. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty



1. Ofertę w postaci:
 - formularza ofertowego wykonawcy – **załącznik nr 6**,
 - oświadczenia dot. zapytania ofertowego – **załącznik nr 7**,
 - wykaz usług (do w/w wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi – **załącznik nr 3**,
 - wykazu osób – **załącznik nr 4**,
 - zaparafowanego na każdej stronie wzoru umowy – **załącznik nr 5**,należy złożyć do **29.11.2023 r.**, do godz. 10.00 poprzez portal **Baza Konkurencyjności**. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie. Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
3. Pytania i oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
4. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl
5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
7. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
8. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**.
10. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
11. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

XI. Osoby do kontaktów:

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

stanowisko: Specjalista ds. zamówień publicznych



Muzeum
„Górnośląski Park
Etnograficzny
w Chorzowie”

imię i nazwisko Marek Wawrzyńczok
telefon 32 2410718 w. 210
faks 32 2415501
adres e-mail przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl

XII. Załączniki

Załącznik nr 1 – Mapa
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 7 – Oświadczenia dot. zapytania ofertowego,
Załącznik nr 8 – Informacja o ochronie danych osobowych.

Kierownik Działu Obiektów
i Zabytków Ruchomych

Kierownik
Działu Obiektów i Zabytków
Ruchomych
Barbara Klajmon
mgr Barbara Klajmon

