



Chorzów, 11.12.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia, nazwa zadania: **Wydruk książki z płytą CD/DVD w ramach działania Etno brzmienia.**

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.)

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres zamawiającego:	ul. Parkowa 25
Kod miejscowość:	41-500 Chorzów
Telefon:	32 2410718
Faks:	32 2415501
Adres strony internetowej:	www.muzeumgpe-chorzow.pl
Adres email:	sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
Godziny urzędowania:	7:30 -15:30

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- druk nakładu książki:
 - a) nakład: 250 egzemplarzy
 - b) format 200/200 mm (podstawa 200 mm)
 - c) wnętrze: papier offset Munken Print Cream 15 – 150g/m²; kolor 4/4; blok szyty
 - d) okładka: papier Munken Print Cream 15 – 300 g/m²; kolor 4/0 (okładka od strony wewnętrznej bez zadruku, w kolorze papieru); laminowana matowa
 - e) oprawa szyto-klejona: szwajcarska z zakrytym grzbietem
 - f) objętość: 64 stron treści (32 kartki)
- utwalenie przekazanego materiału audio na płytach CD lub DVD. Wielkość nakładu płyt identyczna z nakładem książek – 250 egzemplarzy (płyta CD typu Mixed Mode/DVD; materiał muzyczny w formacie MP3 i/lub WAVE; grafika nadrukowana na płycie identyczna jak na okładce książki – materiał graficzny dostarcza Zamawiający; wklejenie płyty na końcu publikacji książkowej w foliowym opakowaniu)
- dostarczenie nakładu do siedziby Zamawiającego

2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Poprzez „książkę” rozumie się publikację liczącą 64 stron maszynopisu wraz z ilustracjami (publikacja bogato ilustrowana).



III. Termin wykonania zamówienia

1. Planowany termin realizacji zamówienia:

27 grudnia 2024 r.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie:

zdalnej, w trybie zadaniowym (praca w dowolnych godzinach).

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się doświadczeniem w druku książek oraz w przygotowywaniu materiału audio do zamieszczenia na płycie CD/DVD – co najmniej jedna publikacja (książka + płyta CD/DVD) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Na potwierdzenie spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty wykaz potwierdzający wykonanie druku książek oraz w przygotowywaniu materiału audio do zamieszczenia na płycie CD/DVD – co najmniej jedna publikacja (książka + płyta CD/DVD) (wykaz według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

2. Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia albo nie spełnia.

3. Oferta Wykonawcy, który nie spełni wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

V. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia

Anna Anzorge-Potrzebowska tel. 32/45 02 706

VI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena – 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:



najniższa łączna cena zamówienia brutto
ze wszystkich ważnych ofert

łączna cena zamówienia brutto
oceniającej oferty

**X 100 =
liczba punktów**

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
6. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na BIP.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
2. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) wartość dostaw określoną w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i niniejsze zapytanie;
 - 2) wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za



niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;

3) usługi obce związane z realizacją zamówienia.

7. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
8. Wyceny należy dokonać na Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1**.

VIII. Istotne postanowienia umowne

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania.

IX. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę w postaci Formularza ofertowego, zaparafowanego wzoru umowy (załącznik nr 4), oraz wykazu doświadczenia (według załącznika nr 2), należy złożyć do dnia 16 grudnia 2024 r., do godz. 10.00 za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl.
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

X. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości i konkurencyjności postępowania.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

stanowisko:
imię i nazwisko
Telefon
Faks
adres e-mail

Specjalista ds. zamówień publicznych
Ewa Jaruga
32 2410718 w. 210
32 2415501
przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl



Muzeum
„Górnosląski Park
Etnograficzny
w Chorzowie”

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Wykaz usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – Informacja o ochronie danych osobowych,
Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Kierownik
Działu Projektów Pozabudżetowych
/-/
Jolanta Turlej