Chorzów: dn. 7 marca 2025 r.

**ZAPROSZENIE OFERTOWE**

Przedmiotowe postepowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień
o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024.1320).

**Wybór Wykonawcy usługi dotyczącej usunięcia drzew** **do poziomu gruntu i uporządkowania terenu na działkach Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, oznaczonych numerami: 1180/92, 1185/92, 1158/68, 1170/59, 1179/92, 1171/59.**

Usługa świadczona będzie na rzecz projektu „Skarbiec Dziedzictwa”, którego realizatorem jest Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów.

Projekt "Skarbiec Dziedzictwa" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Okres realizacji projektu od dnia 01.08.2023 r., do dnia 30.11.2026r. Wartość projektu stanowi kwotę: 42 073 600,00zł, w tym dofinansowanie w wysokości: 29 304 600,00zł.,

Głównym celem realizacji projektu jest podniesienie jakości i dostępności usług kulturalnych poprzez wdrożenie działań związanych z ochroną i zachowaniem dziedzictwa kulturowego, rozwój samego Muzeum oraz zwiększenie uczestnictwa w kulturze na poziomie lokalnym
i regionalnym. Dodatkowo, projekt zakłada budowę obiektu, który stanie się nowoczesnym centrum edukacyjno-kulturalnym, a także modernizację kompleksu młyńskiego, przyczyniając się również do poprawy bezpieczeństwa na modernizowanym obszarze. Prace adaptacyjne projektu umożliwią wprowadzenie nowego programu wystawienniczego, kulturalnego i edukacyjnego, szczególnie
z uwzględnieniem potrzeb grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, takich jak osoby
z niepełnosprawnościami, osoby starsze, osoby ubogie, czy uchodźcy. Projekt będzie realizowany na obszarze Muzeum "Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie", usytuowanego przy ul. Parkowej 25 na terenie Parku Śląskiego, na którego zakres składa się:

 1) modernizacja systemu wodnego młyna,

 2) budowa budynku wielofunkcyjnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą,

 3) zakup niezbędnego wyposażenia dla nowopowstałego budynku wielofunkcyjnego.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”,
ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów.

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1. Wycinkę do poziomu gruntu 157 drzew znajdujących się na terenie Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” w obrębie działek o numerach geodezyjnych: 1180/92, 1185/92, 1158/68, 1170/59, 1179/92, 1171/59, zlokalizowanych przy ulicy Parkowej 25 w Chorzowie, stanowiących własność Województwa Śląskiego, będących w użytkowaniu Zamawiającego.

2.2. Pocięcie części ze ściętych drzew – wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do zaproszenia w pozycjach: **1, 3, 11, 31, 47, 48, 49, 50, 51, 71, 72, 73, 74, 76, 88, 96, 103, 112, 113, 124, 126, 127, 137, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 148, 151, 152, 156** – na około 3 metrowe fragmenty drewna (+/- 10% długości) wraz z ich złożeniem na wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Zamawiającego.

2.3. Zezrębkowanie pozostałych po wycince gałęzi oraz pozostałych z wycinki fragmentów drewna oraz wraz z ich złożeniem na wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Zamawiającego.

2.4. Uporządkowania terenu wskazanego w pkt 2.1. terenu po wykonaniu czynności wskazanych powyżej.

**3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:**

3.1. Zamawiający na realizację przedmiotu zamówienia otrzymał Decyzję nr 22 Prezydenta Miasta Chorzowa z dnia 19 lutego 2025 r. o sygnaturze UE-III.6131.196.2024.MŁ1.

3.2. Wykaz drzewostanu przeznaczonego do usunięcia wraz z wyznaczeniem drzew przeznaczonych na surowiec drzewny do zagospodarowania – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

3.3. Mapa lokalizacji drzewostanu przeznaczonego do usunięcia – załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

3.4. W razie zamiaru realizacji wycinki drzew w okresie od 1 marca 2025 r. do 15 października 2025 r., Wykonawca przed przystąpieniem do tychże czynności uzyska na własny koszt stosowną ekspertyzą ornitologiczną w formie pisemnej. W tym okresie wycinka możliwa jest wyłącznie w odniesieniu do tych drzew, co do których wyżej wymieniona ekspertyza nie stwierdza zasiedlenia ich przez zwierzęta.

3.5. Przekazanie terenu, na którym realizowany będzie przedmiot Umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy. Przekazanie terenu nastąpi protokolarnie.

3.6. Prace muszą być wykonywane profesjonalnie, zgodnie z aktualną sztuką ogrodniczą
i zgodnie z aktualnymi przepisami prawa ochrony środowiska z użyciem specjalistycznego sprzętu. Usunięcie drzew może zostać zrealizowane technikami alpinistycznymi (arborystycznymi), lub przy użyciu podnośników koszowych (zwyżek), w zależności od warunków technicznych i dostępu do drzew oraz koron.

3.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, w tym do wyposażenia swoich pracowników w środki ochrony indywidualnej, atestowaną odzież ochronną
i roboczą, a także w sprawny, posiadający stosowne atesty sprzęt i narzędzia pomocnicze, oraz właściwego oznakowania miejsca wykonywania prac, a także zapewnienia ewentualnych obejść
i objazdów w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich przebywających w zasięgu prowadzonych prac.

3.8. Prace muszą być wykonywane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem terenu robót oraz wykonywaniem robót będących przedmiotem zamówienia.

3.9. Wykonywane prace muszą uwzględniać statutową ciągłość działalności Zamawiającego
z zachowaniem bezpieczeństwa osób i pojazdów poruszających się na terenie Zamawiającego.

3.10. Wykonawca ponadto jest zobowiązany do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych w tym dróg publicznych, którymi będzie się poruszał w trakcie realizacji zamówienia. Każdorazowo przy wyjeździe na drogę publiczną. Należy zwrócić szczególną uwagę na nowo powstałe znaki drogowe
i wysepki na ulicy Parkowej.

3.11. Wykonawca uzgodnieni z Zamawiającym terminy wjazdów i wyjazdów pojazdów, ich liczby
i miejsc postoju na terenie Zamawiającego. Wykonywanie prac jest możliwe od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, przy czym prowadzenie prac w innych dniach lub godzinach jest możliwe po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

3.12. Wykonawca dokona utylizacji powstałych w związku z pracami odpadów zgodnie
z obowiązującymi przepisami, w szczególności wywóz poza teren Zamawiającego zezrąbkowanych elementów drzew oraz jest zobowiązany do uporządkowania terenu po zakończeniu prac, w tym usunięcia szkód wyrządzonych w toku ich wykonywania.

**4. Wizja lokalna**

Zaleca się wykonanie wizji lokalnej. Wizja nie jest obowiązkowa i służy jedynie zapoznaniu się
z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna możliwa jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00 po uprzednim kontakcie telefonicznym z osobą uprawnioną do kontaktu wskazaną w pkt 6 niniejszego zaproszenia.

**5. Termin wykonania zamówienia**

**Data rozpoczęcia** – dzień podpisania umowy

**Data zakończenia** – 30 dni od dnia podpisania umowy

**UWAGA:**

W przypadku braku możliwości wycinki poszczególnych drzew w okresie od 1 marca 2025 r. do 15 października 2025 r., z uwagi na treść ekspertyzy, o której mowa w pkt. 2.4., Wykonawca w odniesieniu do tychże drzew dokona wycinki oraz pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy w terminie nie później niż do 15 listopada 2025 r .

**6. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia.**

Małgorzata Przysiewkowska tel. 509 410 529

**7. Termin związania ofertą**:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

**8. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

* + - 1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* + - 1. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* + - 1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na kwotę minimum: **100 000,00zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),

* + - 1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykonał w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę/usługi polegającej/ą na usunięciu drzew lub redukcji konarów drzew o wartości co najmniej **80 000 złotych** brutto (liczonych łącznie),

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia wykazu usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zaproszenia oraz dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, wraz z dowodami określającymi, że wskazane usługi usunięcia drzew zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia albo nie spełnia. Oferta Wykonawcy, który nie spełni wyżej określonych warunków udziału
w postępowaniu, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny**

9.1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

9.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo
i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.

9.3. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.

9.4. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.

9.5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione
w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

9.6. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać
z przeprowadzonego rachunku kosztów.

9.7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
w szczególności:

a) wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia
w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują,

b) usługi obce związane z realizacją zamówienia.

9.8. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

9.9. Wyceny należy dokonać w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik
nr 3.**

**10. Opis sposobu przygotowania oferty**

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki
i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego potwierdzone (podpisane), przez osobę lub osoby upoważnione, a w szczególności:

a) formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący **załącznik nr 3**

b) kopię polisy potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o której mowa
w pkt 7 ust. 3.

c) wykaz usług stanowiących **załącznik nr 4** wraz z dowodami określającymi, że wskazane usługi usunięcia drzew zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**11. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.**

11.1. Przy ocenie ofert, które nie podlegały odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta z najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert | **X 100** = **liczba punktów** |
| łączna cena zamówienia bruttoocenianej oferty |

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

11.2. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

11.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu tylko oferty najwyżej ocenionej. W przypadku gdy oferta najwyżej oceniona nie będzie spełniała warunków udziału
w postępowaniu Zamawiający dokona oceny kolejnej oferty (czynność tę Zamawiający może powtarzać z następnymi ofertami).

11.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

11.5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz
z wyjaśnieniem ich treści.

11.6. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.

11.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

11.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.

11.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich
i rachunkowych.

11.10. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub
w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

11.11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.13. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

11.14. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

**12. Formy płatności:**

Zgodnie z § 6 wzoru Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do zaproszenia

**13. Istotne postanowienia umowne**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego .

**14. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty**

14.1. Ofertę w postaci formularza ofertowego Wykonawcy – **załącznik nr 3,** należy złożyć **do dnia 17 marca 2025 r.,**do godz. **10.00** za pośrednictwem portalu **Baza Konkurencyjności.**

Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/regulamin>.

14.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania
i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym
a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą platformy **BK2021**.

14.3. Pytania i oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem nie przez portal Baza Konkurencyjności, pozostaną bez odpowiedzi. Oferty złożone w ten sposób podlegają odrzuceniu.

14.4. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

14.5. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl

14.6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

14.7. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

14.8. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14.9. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

14.10. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz.U.2024.507).

14.11. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

14.12. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.

**15. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego**

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania,
a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15.2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.

15.3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości i konkurencyjności postępowania.

15.4. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

imię i nazwisko: Piotr Pudełko

telefon: 32 2410718 w. 210

adres e-mail: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl

**16. Informacja o danych osobowych**

16.1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób dokonujących w imieniu Wykonawcy czynności w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji jest Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” (dalej: Zamawiający), ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów, telefon: 32 2410718, faks: 32 2415501, adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl.

16.2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się
w sprawach związanych z danymi również pod adresem poczty elektronicznej: iod@muzeumgpe-chorzow.pl

16.3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, zawarcia i wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca nie poda danych osobowych, to niemożliwym będzie wybór oferty, zawarcie i wykonanie umowy,
a w szczególności wypłata wynagrodzenia.

16.4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

16.5. Dane osobowe Wykonawcy oraz osób dokonujących w imieniu Wykonawcy czynności
w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji przetwarzane są
w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze takich jak przetwarzanie danych związane z prowadzeniem ksiąg rachunkowych, sprawozdawczością podatkową, archiwizacją oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora
w postaci dochodzenia roszczeń wynikających z umowy oraz obrony przed takimi roszczeniami.

16.6. Zamawiający może udostępnić dane osobowe, jeśli będzie to konieczne do należytego wykonania umowy, praw i obowiązków Zamawiającego lub wynikać będzie z przepisów prawa. Dane mogą być przekazane podmiotom upoważnionym przez Zamawiającego lub innym odbiorcom danych, takim jak: bank, kancelaria prawna, kurier, poczta.

16.7. Zamawiający nie zamierza przekazywać danych do podmiotu trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będzie przetwarzał ich w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie dokonywał tzw. profilowania.

16.8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz wynikający z przepisów prawa, w szczególności finansowo-księgowych oraz archiwalnych:

a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do czasu zawarcia umowy,

b) w celu zawarcia i wykonania umowy, do czasu kiedy umowa obowiązuje i upływu terminów przedawnienia roszczeń z niej wynikających,

c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, do czasu wygaśnięcia tych obowiązków,

d) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, do czasu ustania prawnej możliwości ich realizacji.

16.9. Osoba, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, ma prawo: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych.

16.10. Osoba, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa.

**17. Załączniki**

Załącznik nr 1 – wykaz drzew wyznaczonych do usunięcia,

Załącznik nr 2 – mapa poglądowa,

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 – wykaz usług Wykonawcy,

Załącznik nr 5 – wzór umowy.

Kierownik Działu Obiektów

 i Zabytków Ruchomych

 /-/ Barbara Klajmon