Chorzów 11.04.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia, nazwa zadania: **Druk 220 egzemplarzy książki pt. *Spacerem przez czas.* *Ludzie i wydarzenia w Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”*, oraz dostarczenie nakładu do siedziby zamawiającego**

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.)

1. **Nazwa (firma) i adres zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
|  Nazwa zamawiającego: | Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” |
|  Adres zamawiającego: | ul. Parkowa 25 |
|  Kod miejscowość: | 41-500 Chorzów |
|  Telefon: | 32 2410718 |
|  Adres strony internetowej:  | www.muzeumgpe-chorzow.pl |
|  Adres email:  | sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl |
|  Godziny urzędowania: | 7:30-15:30 |

1. **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **druk książki i dostarczenie nakładu do siedziby zamawiającego.**

2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Poprzez „książkę” rozumie się publikację o parametrach:

**Nakład:**

220 egzemplarzy

**Oprawa:**

format: 186x270 mm pion

oprawa: równocięta, z płóciennym grzbietem

płótno na grzbiecie: Cialux 1550

okładzina: Sumo Black 1,5 mm

okleina: Kaffee Paper Recycled 120 g

zadruk 1+0 K

wyklejka: IQ Color dark blue (23) 160 g

uszlachetnienie: hotstamping metaliczny (mosiądz) 60% + grzbiet

**Środek:**

format: 186x270 mm pion

objętość: 432 strony

papier:  Arctic Volume White 130 g

zadruk: 3+3 (K + Pantone 2738 C + Pantone 728 C)

**print proof pełny arkusz, 3+0**

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie musi być wykonanie do dnia **19 maja 2025 r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zdolności techniczne lub zawodowe – wykonawca potwierdzi zrealizowanie co najmniej dwóch publikacji książkowych, o objętości minimum 150 stron, wydanych w ostatnich dwóch latach, zgodnych w zakresie wykorzystywanego rodzaju papieru z parametrami wymienionymi w pkt II.

2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać zrealizowane usługi opisane w pkt. 1 w Wykazie usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3**.

3. Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia albo nie spełnia.

4. Oferta Wykonawcy, który nie spełni wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

1. **Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia**

Lech Krzyżanowski, tel. 32 241 07 18 wew. 213.

1. **Kryteria oceny ofert i sposób oceny**
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert | X **100** = **liczba punktów** |
| łączna cena zamówienia bruttoocenianej oferty |

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
5. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na BIP.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
8. **Sposób obliczenia ceny**
9. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
10. Cena oferty musi być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
11. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
12. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
14. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
15. wartość dostaw określoną w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i niniejsze zapytanie;
16. wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;
17. usługi obce związane z realizacją zamówienia.
18. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
19. Wyceny należy dokonać na Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1.**
20. **Istotne postanowienia umowne**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania.

1. **Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty**
2. Ofertę w postaci Formularza ofertowego wykonawcy – załącznik należy złożyć do **16.04.2025 r.,** do godz. 12.00 za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl.
3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
4. **Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania,
a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości i konkurencyjności postępowania.

4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  stanowisko: |  | Specjalista ds. zamówień publicznych |
|  imię i nazwisko |  | Ewa Jaruga |
|  telefon |  | 32 2410718 w. 210 |
| adres e-mail |  | przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl |

1. **Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Wykaz usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 – Informacja o ochronie danych osobowych.

Kierownik Działu Nauki

 /-/

 Lech Krzyżanowski