



Muzeum  
„Górnośląski Park  
Etnograficzny  
w Chorzowie”

Chorzów 24.03.2026 r.

## **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

usługa lub dostawa z zakresu działalności kulturalnej (tryb konkurencyjny)

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”  
Adres zamawiającego: ul. Parkowa 25  
Kod miejscowość: 41-500 Chorzów  
Telefon: 32 2410718  
Faks: 32 2415501  
Adres strony internetowej: [www.muzeumgpe-chorzow.pl](http://www.muzeumgpe-chorzow.pl)  
Adres email: [sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl](mailto:sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl)  
Godziny urzędowania: 7:30 -15:30

### **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: projekt i wykonawstwo wystawy stałej w ramach projektu: „ULiversum”. Stworzenie wystawy stałej poświęconej pszczelarstwu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie projektu koncepcyjnego wystawy; projekt koncepcyjny powinien objąć wszystkie elementy wystawy;
  - 2) wykonanie projektu wykonawczego wystawy wraz z projektem elektrycznym; projekt obejmuje projekty techniczne wszystkich elementów nowoprojektowanych oraz projekty techniczne elementów do zmodernizowania pochodzących z obecnej wystawy stałej „To (nie) jest skansen” oraz projekty graficzne. Szczegółowy opis elementów nowoprojektowanych jest opisany w załącznikach nr 1.1. - Koncepcja wystawy, oraz 1.6 - Atraktory, a elementów przeznaczonych do modernizacji jest zawarty w załączniku nr 1.4 Konstrukcje do wykorzystania.



- 3) wykonanie projektu graficznego przewodnika broszurowego wystawy, projektu graficznego kart pracy oraz projektu plakatu wystawy,
- 4) wykonanie projektu i montaż tabliczek z kodami QR,
- 5) wykonanie oraz montaż wystawy w zakresie określonym w pkt 2 i 4 powyżej w lokalizacji wystawy określonej umowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **załączniki nr 1.1. – 1.8.**

Zadanie realizowane jest w ramach dofinansowania ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

Podstawa prawna zamieszczenia ogłoszenia: art. 37a ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **III. Termin wykonania zamówienia – do dnia 4 września 2026 roku.**

Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów zamówienia jest określony w projekcie umowy (załącznik nr 3).

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zaprojektowanie i wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat przynajmniej jednej wystawy muzealnej, stałej lub czasowej trwającej przynajmniej 9 miesięcy, o charakterze narracyjno-edukacyjnym, w której scenariusz zakładał prezentację eksponatów lub eksponatów i artefaktów wystawienniczych (obiektów historycznych nie wpisanych do inwentarza muzealnego). Zamawiający uzna warunek za spełniony także wówczas gdy Wykonawca wskaże zaprojektowanie jednej wystawy a wykonanie innej, jak i gdy wskaże zaprojektowanie i wykonanie tej samej wystawy. Wykonawca powinien podać wymagane dane dotyczące niniejszej kwestii na załączniku nr 5 – Wykaz usług.
2. Dysponowanie osobą, która w ciągu ostatnich pięciu lat uczestniczyła w projektowaniu przynajmniej jednej wystawy muzealnej, stałej lub czasowej trwającej przynajmniej 9 miesięcy, o charakterze narracyjno-edukacyjnym, w której scenariusz zakładał prezentację eksponatów lub eksponatów i artefaktów wystawienniczych (obiektów historycznych nie



wpisanych do inwentarz muzealny) i pełniła nadzór nad jej wykonaniem lub koordynowała wykonanie. Zamawiający wymaga podania funkcji tej osoby w procesie projektowania. Wykonawca powinien podać wymagane dane dotyczące niniejszej kwestii na załączniku nr 6 – Wykaz osób.

3. Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia albo nie spełnia.
4. Oferta Wykonawcy, który nie spełni wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

## V. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia

Magdalena Cielesta, tel. 32 241 07 18 wew. 212, cielesta@muzeumgpe-chorzow.pl

## VI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Cena – 70 %

2. Wydłużenie okresu gwarancji – 30%

Zamawiający przyzna wykonawcy 1 pkt za każdy zadeklarowany w formularzu oferty dodatkowy rok gwarancji wymaganego minimalnego okresu w wymiarze 3 lat, lecz nie więcej niż 2 dodatkowe lata (maksymalnie 2 punkty); w przypadku braku wpisania w formularzu oferty dodatkowego roku gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający przyzna w tym kryterium „0” punktów; w przypadku wskazania dłuższego dodatkowego okresu gwarancji i rękojmi za wady niż 5 lat, Zamawiający przyzna maksymalnie 2 punkty w tym kryterium.

1 rok = 1 pkt (łącznie 4 lata)

2 lata = 2 pkt (łącznie 5 lat)



Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 70\% = \text{liczba punktów}$$

Punkty za kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” zostaną obliczone wg następującego wzoru

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 30\% = \text{liczba punktów}$$

3. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi otrzyma najwyższą punktację – 100,00 pkt.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów



niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.

8. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na BIP.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
13. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
14. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
17. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy.



## VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
2. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
  - 1) wartość dostaw określoną w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i niniejsze zapytanie;
  - 2) wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;
  - 3) usługi obce związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
8. Wyceny należy dokonać na Formularzu ofertowym – **załącznik nr 2**.



## VIII. Istotne postanowienia umowne

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania.

## IX. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę w postaci Formularza ofertowego wykonawcy (załącznik 2) należy złożyć do **31.03.2026 r.**, do godz. 12.00 za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl](mailto:przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl).
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

## X. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości i konkurencyjności postępowania.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

stanowisko:  
imię i nazwisko  
telefon  
faks  
adres e-mail

Kierownik Działu Administracji  
Grzegorz Teneta  
32 2410718 w. 210  
32 2415501  
[przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl](mailto:przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl)

## XI. Załączniki

Załącznik nr 1 - Koncepcja wystawy

- 1.1. Koncepcja wystawy
- 1.2. Przestrzeń przeznaczona pod wystawę



- 1.3. Ogródek
- 1.4. Konstrukcje do wykorzystania
- 1.5. Wymiary elementów wystawy i wskazania konserwatorskie
- 1.6. Atraktory
- 1.7. Materiały drukowane – wymagania
- 1.8. Lista kontrolna

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Informacja o ochronie danych osobowych

Załącznik nr 5 – Wykaz Usług

Załącznik nr 6 – Wykaz Osób