



Chorzów 17.01.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia, nazwa zadania: **Digitalizacja zbiorów prof. A. Dygacza, etap III: wynagrodzenie za przygotowanie obiektów do udostępnienia i archiwizacji.**

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres zamawiającego:	ul. Parkowa 25
Kod miejscowość:	41-500 Chorzów
Telefon:	32 2410718
Faks:	32 2415501
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.muzeumgpe-chorzow.pl">www.muzeumgpe-chorzow.pl</a>
Adres email:	<a href="mailto:sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl">sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl</a>
Godziny urzędowania:	7:30 -15:30

### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie obiektów do udostępnienia i archiwizacji.**

2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Poprzez „obiekt” rozumie się 20642 zeskanowane strony archiwaliów zawierających rękopisy, maszynopisy i materiały nutowe - etnomuzykologiczny zbiór folklorysty Adolfa Dygacza, oraz nagrania terenowe śpiewaków i kapel ludowych, zgrane z 17 nośników do postaci cyfrowej.

Poprzez „przygotowanie obiektów do udostępnienia” rozumie się merytoryczne wsparcie przy porządkowaniu wyżej wymienionego zbioru, polegające na: korygowaniu metadanych (incipity, dane informatorów, daty, miejscowości zapisu melodii lub jej rejestracji audio) w programie Excel, kompletowaniu zeskanowanych plików w gotowe zestawy plików (grupy tematyczne) według następującego klucza w obrębie jednej grupy: zapis nutowy pieśni, zapis tekstowy, nagranie, dopasowywanie podobnych wariantów względem tekstu i melodii.

Poprzez „przygotowanie obiektów do archiwizacji” rozumie się wsparcie przy fizycznym porządkowaniu zbioru przeznaczonego do przekazania do archiwum



Muzeum, w tym: wykonywanie przekładek z papieru bezkwasowego, umieszczenie archiwaliów w teczkach, umieszczenie archiwaliów w segregatorach przeznaczonych do przechowywania dokumentów, opisywanie teczek i segregatorów.

Ilość teczek: 107.

### III. Termin wykonania zamówienia

1. Planowany termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia zostanie podzielona na V etapów:

- etap I - od 1 lutego do 31 marca 2023 roku - przygotowanie 4130 obiektów do udostępnienia oraz 20 teczek do archiwizacji,
- etap II - od 1 kwietnia do 31 maja 2023 roku - przygotowanie 4130 obiektów do udostępnienia oraz 20 teczek do archiwizacji,
- etap III - od 1 czerwca do 31 lipca 2023 roku - przygotowanie 4130 obiektów do udostępnienia oraz 20 teczek do archiwizacji,
- etap IV - od 1 sierpnia do 30 września 2023 roku - przygotowanie 4130 obiektów do udostępnienia oraz 20 teczek do archiwizacji,
- etap V - od 1 października do 17 grudnia 2023 roku - przygotowanie 4122 obiektów do udostępnienia oraz 27 teczek do archiwizacji.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie:

- stacjonarnej, w trybie zadaniowym - przygotowanie obiektów do archiwizacji (praca stacjonarna możliwa w godzinach pracy Muzeum, tj. 7:30 - 15:30 w dniach roboczych),
- zdalnej, w trybie zadaniowym - przygotowanie obiektów do udostępnienia (praca w dowolnych godzinach).

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykształcenie w dziedzinie nauk humanistycznych (poświadczane dyplomem ukończenia studiów licencjackich lub/i magisterskich)
2. Umiejętność czytania nut w stopniu podstawowym, umożliwiającym pracę nad materiałem muzycznym (poświadczona dyplomem ukończenia szkoły muzycznej I stopnia i/lub II stopnia i/lub ogniska muzycznego i/lub Akademii Muzycznej lub/i studiów licencjackich/magisterskich w zakresie edukacji muzycznej.
3. Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia albo nie spełnia.
4. Oferta Wykonawcy, który nie spełni wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.



## V. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia

Agata Krajewska , tel. 32 241 07 81 wew. 213.

## VI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto ocenianej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
6. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na BIP.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

## VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
2. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak



również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
  - 1) wartość dostaw określoną w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i niniejsze zapytanie;
  - 2) wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;
  - 3) usługi obce związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
8. Wyceny należy dokonać na Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1**.

#### **VIII. Istotne postanowienia umowne**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania.

#### **IX. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty**

1. Ofertę w postaci Formularza ofertowego wykonawcy – załącznik należy złożyć do **26.01.2023 r.**, do godz. 12.00 za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl](mailto:przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl).
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

#### **X. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości



Muzeum  
„Górnosląski Park  
Etnograficzny  
w Chorzowie”

i konkurencyjności postępowania.

4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

stanowisko:  
imię i nazwisko  
telefon  
faks  
adres e-mail

Specjalista ds. zamówień publicznych  
Marek Wawrzyńczok  
32 2410718 w. 210  
32 2415501  
[przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl](mailto:przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl)

## XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 2 – Wzór umowy,  
Załącznik nr 3 – Informacja o ochronie danych osobowych.

Kierownik Działu Nauki  
/-/ Agnieszka Przybyła-  
Dumin