



Chorzów 19.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia, nazwa zadania: **Digitalizacja zbiorów prof. A. Dygacza, etap III: wynagrodzenie za wprowadzanie do serwisu muzealnego i Śląskiej Biblioteki Cyfrowej 20642 plików i informacji o udostępnianych zasobach oraz kontrola jakości.**

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres zamawiającego:	ul. Parkowa 25
Kod miejscowość:	41-500 Chorzów
Telefon:	32 2410718
Faks:	32 2415501
Adres strony internetowej:	www.muzeumgpe-chorzow.pl
Adres email:	sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
Godziny urzędowania:	7:30 -15:30

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wprowadzenie do serwisu muzealnego i Śląskiej Biblioteki Cyfrowej 20642 plików i informacji o udostępnianych zasobach oraz kontrola jakości.**

2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- wprowadzenie 20642 obiektów do zasobów oprogramowania muzealnego „RegMus” oraz do zasobów Śląskiej Biblioteki Cyfrowej, w tym: opracowanie struktury kolekcji obiektów cyfrowych, nadanie nazwy kolekcji („Digitalizacja zbiorów prof. dr. hab. Adolfa Dygacza [Etap III]), wprowadzenie i nadanie nazwy 156 gałęziom struktury (każda z gałęzi struktury kolekcji ma pozwolić na wyświetlanie listy wszystkich obiektów cyfrowych powstałych z digitalizacji zawartości pojedynczej teczki), opublikowanie każdego obiektu cyfrowego w formatach prezentacyjnych PDF i JPEG wraz z miniaturą graficzną obiektu, wprowadzenie opisu każdego obiektu cyfrowego jako metadane deskryptywne,
- wykonanie - dla całej kolekcji obiektów cyfrowych - plików metadanych XML umożliwiających ich import (tj. wprowadzenie) do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania „RegMus”,
- przeprowadzenie kontroli jakości wprowadzonych obiektów.



3. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego rekordy metadanych wszystkich obiektów cyfrowych podlegających opublikowaniu. Metadane będą dostarczone pod postacią pliku arkusza pakietu MS Office oraz pod postacią plików tekstowych. Metadane w przeważającej części wykonano w języku polskim. Ponadto, opisy występują również w takich językach jak: niemiecki, rosyjski, bułgarski, węgierski lub czeski. W zależności od obiektu, rekord metadanych posiada zróżnicowaną ilość informacji opisowych. W każdym rekordzie wystąpi na pewno:

- Tytuł właściwy,
- Tytuł publikacji grupowej,
- Nr inwentarzowy (sygnatura własna),
- Typ zasobu (formalny),
- Prawa do udostępniania obiektu,
- Lokalizacja oryginału,
- Hasła przedmiotowe,
- Dane o instytucjach: sponsora, instytucji publikującej obiekty cyfrowe oraz instytucji realizującej digitalizację.

Ponadto, w rekordach metadanych występują (lub wystąpić mogą) następujące elementy opisu:

- Wariant tytułu,
- Nazwa wydawcy,
- Data wydania,
- Miejsce wydania
- Powiązania (relacje)
- Zakres geograficzny
- Język obiektu
- Twórca
- Współtwórcy
- Uwagi lub opis

Znacząca ilość obiektów to obiekty jednostronicowe. Takie elementy rekordu jak hasła przedmiotowe, posiadają zawsze wartości wielokrotne, np. 4 hasła. Wartości wielokrotne dotyczą również innych elementów rekordu. Dotyczyć to może: opisów, języka obiektu, współtwórców. Wszystkie elementy rekordu, a dotyczące każdego obiektu i przekazane pod postacią arkusza lub pliku tekstowego, muszą zostać wprowadzone do systemu Biblioteki Cyfrowej i oprogramowania „RegMus”.

Zamawiający – celem zapoznania się oferentom z posiadanymi metadanymi o obiektach - udostępnia arkusz Excel do przykładowego arkusza zawierającego kilkanaście rekordów metadanych stanowiący załącznik nr 5.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Planowany termin realizacji zamówienia: **15 grudnia 2023**, przy czym 10321 obiektów do dnia **31 lipca 2023**.



IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolności techniczne lub zawodowe – wykonanie usług dotyczących opublikowania obiektów cyfrowych w zasobach biblioteki cyfrowej (tj. opracowywanie, wykonywanie metadanych lub ich opublikowanie wraz z powierzonymi plikami obiektów cyfrowych). Zamawiający oczekuje potwierdzenia należytego wykonania w/w usług 3 listami referencyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać zrealizowane usługi opisane w pkt. 1 w Wykazie usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2**.
3. Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia albo nie spełnia.
4. Oferta Wykonawcy, który nie spełni wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

V. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia

Agata Krajewska , tel. 32 241 07 81 wew. 213.

VI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto ocenianej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
6. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na BIP.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
2. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) wartość dostaw określoną w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i niniejsze zapytanie;
 - 2) wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;
 - 3) usługi obce związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
8. Wyceny należy dokonać na Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1**.

VIII. Istotne postanowienia umowne

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania.

IX. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty



1. Ofertę w postaci Formularza ofertowego wykonawcy, wykazu usług wraz z referencjami – należy złożyć do **31.01.2023 r.**, do godz. 12.00 za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl.
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

X. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości i konkurencyjności postępowania.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

stanowisko:
imię i nazwisko
telefon
faks
adres e-mail

Specjalista ds. zamówień publicznych
Marek Wawrzyńczok
32 2410718 w. 210
32 2415501
przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Wykaz usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
Załącznik nr 4 – Informacja o ochronie danych osobowych,
Załącznik nr 5 – Arkusz (excel) z przykładowymi 20 opisami obiektów cyfrowych.

Kierownik Działu Nauki
/-/ Agnieszka Przybyła-
Dumin