

## **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko:**

### **Księgowa/y**

Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” 41-500 Chorzów, ul. Parkowa 25 ogłasza nabór na wolne stanowisko Księgowa/y w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę. Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

#### **I. Wymagania:**

niezbędne:

1. biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie
2. wykształcenie wyższe kierunkowe,
3. znajomość ustawy o rachunkowości,
4. znajomość zagadnień z zakresu prawa podatkowego,
5. dużym atutem będzie znajomość programu Comarch ERP Optima.
6. doświadczenie zawodowe min. 3 lata na stanowisku księgowej/go.

#### **Cechy, postawy, umiejętności:**

1. wysokie kompetencje interpersonalne oraz komunikacyjne,
2. samodzielność, samodyscyplina i odpowiedzialność,
3. odporność na stres,
4. otwartość na ludzi.
5. zdolności analityczne i dobra organizacja pracy,
6. terminowość, rzetelność oraz sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań.

#### **II. Wykaz zakresu wykonywanych zadań:**

1. weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
2. dekretowanie i księgowanie dokumentów w systemie finansowo – księgowym,
3. przygotowywanie przelewów bankowych i księgowanie wyciągów bankowych,
4. sporządzanie faktur sprzedaży na podstawie otrzymanych dokumentów źródłowych
5. analiza oraz uzgadnianie kont,
6. weryfikacja zapisów pod względem poprawności ujęcia do VAT,
7. udział w opracowywaniu okresowych planów, analiz ekonomiczno-finansowych instytucji,
8. bieżące i rzetelne prowadzenie ksiąg rachunkowych i sprawozdawczości finansowej
9. współdziałanie z odpowiednimi Wydziałami Urzędu Marszałkowskiego,
10. inne prace księgowe wynikające z bieżących potrzeb.

#### **III. Korzyści dla potencjalnego pracownika:**

1. przyjazna atmosfera w pracy,
2. możliwość rozwoju,
3. umowa o pracę,
4. stabilna pozycja firmy na rynku (sfera budżetowa).

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- curriculum vitae (życiorys),
- kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- kwestionariusz osobowy, którego wzór jest załączony na stronie BIP,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór jest załączony na stronie BIP.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym na adres Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” 41-500 Chorzów, ul. Parkowa 25 z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko – Księgowa/y” lub złożyć osobiście w sekretariacie Muzeum GPE w Chorzowie w godz. 7.30- 15.00 (od poniedziałku do piątku).

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 czerwca 2026 r.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po terminie, nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego za terminu uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Muzeum.

Muzeum skontaktuje się z wybranymi na podstawie przesłanych aplikacji kandydatami.