

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko:

Specjalista ds. PR

Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” 41-500 Chorzów, ul. Parkowa 25 ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę.

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

I. Wymagania:

niezbędne:

1. Biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
2. wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: dziennikarstwo, marketing, PR,
3. doświadczenie w branży PR, na podobnym stanowisku minimum 5 lat.
4. praktyczna umiejętność obsługi mediów społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube),
5. lekkie pióro i umiejętność tworzenia tekstów promocyjnych.

mile widziane:

1. Doświadczenie w realizowaniu projektów unijnych,
2. znajomość programu Canva,
3. znajomość zagadnień związanych ze Standardami WCAG,
4. znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym.

II. Cechy, postawy, umiejętności:

1. Umiejętność nawiązywania kontaktów i ich podtrzymywania,
2. komunikatywność i otwartość na otoczenie,
3. odporność na stres,
4. kreatywność
5. samodzielność w organizacji pracy,
6. dyspozycyjność oraz umiejętność radzenia sobie pod presją czasu.

III. Wykaz zakresu wykonywanych zadań:

1. Budowanie relacji z odbiorcami oferty MGPE,
2. tworzenie materiałów promocyjnych dotyczących działalności MGPE(nagrania mp3, posty, relacje itp.),
3. dbanie o wizerunek MGPE w mediach,
4. kreowanie promocyjnych treści w oparciu o współpracę z działami merytorycznymi MGPE,
5. współpraca przy organizacji imprez w zakresie tworzenia materiałów promocyjnych- foldery, plakaty, komunikaty prasowe,
6. współpraca przy tworzeniu i realizacji projektów specjalnych finansowanych ze środków zewnętrznych,
7. organizacja promocji MGPE poprzez współpracę z podmiotami zewnętrznymi(patronaty medialne, instytucjonalne itp.).

IV. Korzyści dla potencjalnego pracownika:

1. Przyjazna atmosfera w pracy,
2. możliwość awansu i rozwoju,
3. umowa o pracę,
4. praca wolna od rutyny,
5. stabilna pozycja firmy na rynku (sfera budżetowa).

V. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- curriculum vitae (życiorys),
- kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych(do pobrania),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie(do pobrania).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym na adres Muzeum "Górnośląski Park Etnograficzny" w Chorzowie 41-500 Chorzów, ul. Parkowa 25 z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko – Specjalista ds. PR ” lub złożyć osobiście w sekretariacie Muzeum GPE w Chorzowie w godz. 7.30- 15.00 (od poniedziałku do piątku).

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9.05.2023

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po terminie, nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego za terminu uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Muzeum.

Muzeum skontaktuje się z wybranymi na podstawie przesłanych aplikacji kandydatami.