

Chorzów, 09.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Usługa konserwacji pędni stalowej GPE-3849/e.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), tj. wyłączone jest ze stosowania ustawy.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

Kierownik Działu Zabytków Ruchomych

/-/

Barbara Klajmon

I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE)

Nazwa zamawiającego:	Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres zamawiającego:	ul. Parkowa 25
Kod miejscowości:	41-500 Chorzów
Telefon:	32 2410718
Faks:	32 2415501
Adres strony internetowej:	www.muzeumgpe-chorzow.pl
Adres email:	sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
Godziny urzędowania:	7:30 -15:30

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: muzeumgpe-bip.slaskie.pl.

Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa konserwacji pędni stalowej GPE-3849/e;
2. Szczegółowy zakres zamówienia tj. szczegóły techniczne oraz zakres prac zawarty jest w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania
3. Zakres prac:
 - a) czyszczenie strumieniowo-ścierne do Sa3;
 - b) malowanie podkładem epoksydowym wysokocynkowym;
 - c) malowanie międzywarstwowo podkładem epoksydowym;
 - d) malowanie nawierzchniowego poliuretanem koloru czarnego mat;
 - e) spawanie uszkodzonych elementów żeliwnych koła pasowego (brak tych elementów), dopuszcza się zamiennie wykonanie stalowej opaski wraz z nitowaniem
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Sporządzenia i przekazania Muzeum dokumentacji konserwatorskiej Pędni, obejmującej w szczególności:
 - a) Opis i analizę stanu Pędni przed podjęciem prac wraz z określeniem przyczyn uszkodzenia i zniszczenia;
 - b) Dokumentację fotograficzną Pędni przed rozpoczęciem prac;
 - c) Wykaz czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod, materiałów i technik, tj. program konserwatorski;
 - d) Opis, dokumentację fotograficzną dokumentującą poszczególne etapy prac konserwatorskich z uwzględnieniem zastosowanych metod, materiałów oraz technik;
 - e) Dokumentację fotograficzną Urządzenia poO zakończeniu prac;
 - f) Zalecenia określające sposoby i metody sprawowania opieki nad Urządzeniem.

UWAGA:

Pędnia będzie eksponowana w Muzeum pod zadaszoną wiatą z otwartymi bokami.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia: zadanie musi zostać zrealizowane maksymalnie do 27.11.2026 r.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
W ciągu ostatnich 5 lat dokonał co najmniej 1 realizacji polegającej na piaskowaniu w tym pokrywaniu warstwą antykorozyjną: maszyny, urządzenia przemysłowego datowanych przed 1980 rokiem.

V. DOKUMENTY WYMAGANE W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest złożyć:

1. **Załącznik nr 2** do Zapytania – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 3** do Zapytania – Wykaz usług realizowanych przez Wykonawcę wraz z dowodami należytego wykonania usługi
3. Pełnomocnictwo do podpisywania w imieniu Wykonawcy oferty (jeżeli dotyczy).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na treść Zapytania ofertowego.
2. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu na dowolne części zamówienia.**
3. Składane oferty muszą zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty papierowej podpisem odręcznym, a następnie przesłanie skanu dokumentu.
7. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:
 - a) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx;
 - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z;
 - c) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
8. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – złożone w formie lub postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
2. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) wartość usług określoną w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i niniejsze Zapytanie;
 - 2) wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;
 - 3) usługi obce związane z realizacją zamówienia, jeżeli występują.
7. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

8. Wyceny należy dokonać na Formularzu ofertowym – **załącznik nr 2 do Zapytania**

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl w terminie do dnia **16.10.2026 r.** do godz. **11:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. Zamawiający poinformuje wykonawców o wynikach postępowania drogą elektroniczną na stronie BIP pod adresem: muzeumgpe-bip.slaskie.pl

IX. OCENA OFERT

1. O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w Zapytaniu).
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
3. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie ceny jednostkowej brutto za całość przedmiotu zamówienia.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert brutto}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty brutto}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

5. Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
6. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
7. Ocena warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdz. IV będzie polegała na zasadzie (spełnia - nie spełnia),
8. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
10. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.

X. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do zapytania. O każdej zmianie poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zadania składającego się na przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu.
3. **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od daty jej złożenia. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia 14.11.2026.r.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w sytuacjach budzących wątpliwość.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta zajęła pierwsze miejsce w rankingu oceny ofert.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości i konkurencyjności postępowania.
9. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia; Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia postępowania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1) W zakresie merytorycznym: Barbara Klajmon – Kierownik Działu Zabytków o Obiektów Ruchomych, tel. 241 07 18 w.212
 - 2) W zakresie formalnym: Karolina Baryza, Specjalista ds. Zamówień Publicznych - tel. 32 2410718 w.210, e-mail: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl

XI. INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób dokonujących w imieniu Wykonawcy czynności w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji jest Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” (dalej: Zamawiający), ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów, telefon: 32 2410718, adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z danymi również pod adresem poczty elektronicznej: iod@muzeumgpe-chorzow.pl
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawarcia i wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca nie poda danych

osobowych, to niemożliwym będzie wybór oferty, zawarcie i wykonanie umowy, a w szczególności wypłata wynagrodzenia.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
5. Dane osobowe Wykonawcy oraz osób dokonujących w imieniu Wykonawcy czynności w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze takich jak przetwarzanie danych związane z prowadzeniem ksiąg rachunkowych, sprawozdawczością podatkową, archiwizacją oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w postaci dochodzenia roszczeń wynikających z umowy oraz obrony przed takimi roszczeniami.
6. Zamawiający może udostępnić dane osobowe, jeśli będzie to konieczne do należytego wykonania umowy, praw i obowiązków Zamawiającego lub wynikać będzie z przepisów prawa. Dane mogą być przekazane podmiotom upoważnionym przez Zamawiającego lub innym odbiorcom danych, takim jak: bank, kancelaria prawna, kurier, poczta.
7. Zamawiający nie zamierza przekazywać danych do podmiotu trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będzie przetwarzał ich w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie dokonywał tzw. profilowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz wynikający z przepisów prawa, w szczególności finansowo-księgowych oraz archiwalnych:
 - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do czasu zawarcia umowy,
 - b) w celu zawarcia i wykonania umowy, do czasu kiedy umowa obowiązuje i upływu terminów przedawnienia roszczeń z niej wynikających,
 - c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, do czasu wygaśnięcia tych obowiązków,
 - d) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, do czasu ustania prawnej możliwości ich realizacji.
9. Osoba, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, ma prawo: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych.
10. Osoba, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczna**
- 2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy**
- 3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług**
- 4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy**