



## Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”

Chorzów 9.06.2023 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia, nazwa zadania: **Przygotowanie i realizacja wydruku jednego tomu serii wydawniczej „Jako downi bywało”.**

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm. )

#### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres zamawiającego:	ul. Parkowa 25
Kod miejscowość:	41-500 Chorzów
Telefon:	32 2410718
Faks:	32 2415501
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.muzeumgpe-chorzow.pl">www.muzeumgpe-chorzow.pl</a>
Adres email:	<a href="mailto:sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl">sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl</a>
Godziny urzędowania:	7:30–15:30

#### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz realizacja wydruku, zgodnie ze specyfikacją określoną w poniższym pkt. 2 *Specyfikacja przedmiotu zamówienia* oraz załączonymi wzorami służącymi do oszacowania objętości ilustracji, następujących pozycji wydawniczych:

Wydawnictwo 1:

300 egzemplarzy 5. tomu serii wydawniczej „Jako downi bywało” (opis realiów XX wieku oraz folklor słowny, zapis mowy śląskiej). Numer ISBN zostanie nadany przez Zamawiającego. Projekt okładki pozostaje po stronie Zamawiającego.

2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Wydawnictwo 1:

2.1. Opracowanie techniczne tekstu (opis realiów XX wieku oraz folklor słowny, zapis mowy śląskiej).

2.2. Skład wydawnictwa (w tym m.in. łamanie, obróbka graficzna i retusz ilustracji oraz zdjęć). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oparł się na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego.

2.3. Korekta techniczna składu.

2.4. Druk nakładu wg następującej specyfikacji:

a) format 200/210 mm (podstawa 200 mm),

b) papier offset 110 g, ECRU (shamua),

c) oprawa broszurowa laminowana 4/0 kolor, matowa, ze skrzydełkami 100 mm, papier 350 g, strona wewnętrzna ECRU (shamua),

d) wewnątrz 4/4 kolor,

e) blok klejony,

f) objętość przekazywanego materiału: tekst 8,5 arkusza wydawniczego (340 000 znaków ze spacjami) + 40 ilustracji,

2.5. Dostarczenie wydruków do siedziby Muzeum,

2.6. Przekazanie w postaci elektronicznej powyższej pozycji wydawniczej w formacie pliku \*.pdf oraz w pliku otwartym.

### III. Termin wykonania zamówienia

1. Planowany termin realizacji zamówienia: do 80 dni, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego kompletu niezbędnych do realizacji zamówienia materiałów – wzoru składu, tekstu oraz ilustracji.

2. Planowany termin złożenia przez Zamawiającego materiałów: do 7 września 2023 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolności techniczne lub zawodowe – wykonanie usługi zbliżonej do przedmiotu zamówienia, tj. polegającej na wydaniu publikacji zawierającej zapis mowy śląskiej oraz publikacji zawierającej ilustracje.

2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać zrealizowaną pozycję wydawniczą w Wykazie usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2**.

3. Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia albo nie spełnia.

4. Oferta Wykonawcy, który nie spełni wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

### V. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia

Agnieszka Przybyła-Dumin tel. 32 241 07 18 wew. 214.

### VI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

najniższa cena brutto ważnej oferty

cena zamówienia brutto  
oceniającej oferty

**X 100 = liczba punktów**

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu tylko oferty najkorzystniejszej cenowo. W przypadku gdy najkorzystniejsza cenowo oferta nie będzie spełniała warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny kolejnej oferty (czynność tę Zamawiający może powtarzać z następnymi ofertami).
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
7. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na BIP.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

## VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
3. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
4. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

- 1) wartość dostaw określoną w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i niniejsze zapytanie;
  - 2) wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;
  - 3) usługi obce związane z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
9. Wyceny należy dokonać w Formularzu ofertowym wykonawcy – **załącznik nr 1**.

## VIII. Warunki realizacji

Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

## IX. Istotne postanowienia umowne

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do zapytania.

## X. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę w postaci Formularza ofertowego wykonawcy – załącznik nr 1 oraz Wykazu usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 należy złożyć do **19.06.2023 r.**, do godz. 12.00 za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl](mailto:przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl).
2. Do oferty należy dołączyć **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**.
3. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
4. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

## XI. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości i konkurencyjności postępowania.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

stanowisko: Specjalista ds. zamówień publicznych  
imię: Marek Wawrzyńczok  
i nazwisko:  
telefon: 32 2410718 w. 210  
faks: 32 2415501  
adres e-mail: [przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl](mailto:przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl)

## **XII. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 2 – Wykaz usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 3 – Wzór dla wydawnictwa 1,  
Załącznik nr 4 – Wzór umowy,  
Załącznik nr 5 – Informacja o ochronie danych osobowych.

Kierownik Działu Nauki  
/-/ Agnieszka Przybyła-Dumin