

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko:

Księgowy

Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” 41-500 Chorzów, ul. Parkowa 25 ogłasza nabór na wolne stanowisko Księgowego w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę.

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

I. Wymagania:

niezbędne:

1. biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie
2. wykształcenie średnie lub wyższe z zakresu ekonomii, rachunkowości,
3. znajomość ustawy o rachunkowości,
4. znajomość zagadnień z zakresu prawa podatkowego,
5. dużym atutem będzie znajomość programu Comarch ERP Optima.

Mile widziane doświadczenie.

Cechy, postawy, umiejętności:

1. wysokie kompetencje interpersonalne oraz komunikacyjne,
2. samodzielność, samodyscyplina i odpowiedzialność,
3. odporność na stres,
4. otwartość na ludzi.
5. zdolności analityczne i dobra organizacja pracy,
6. terminowość, rzetelność oraz sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań,

II. Wykaz zakresu wykonywanych zadań:

1. weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
2. dekretowanie i księgowanie dokumentów w systemie finansowo – księgowym,
3. przygotowywanie przelewów bankowych i księgowanie wyciągów bankowych,
4. sporządzanie faktur sprzedaży na podstawie otrzymanych dokumentów źródłowych
5. analiza oraz uzgadnianie kont,
6. weryfikacja zapisów pod względem poprawności ujęcia do VAT,
7. udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych,
8. inne prace księgowe wynikające z bieżących potrzeb.

III. Korzyści dla potencjalnego pracownika:

1. przyjazna atmosfera w pracy,
2. możliwość rozwoju,
3. umowa o pracę,
4. stabilna pozycja firmy na rynku (sfera budżetowa).

IV. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae (życiorys),
- kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- kwestionariusz osobowy, którego wzór jest załączony,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór jest załączony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym na adres Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” 41-500 Chorzów, ul. Parkowa 25 z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko – Księgowy” lub złożyć osobiście w sekretariacie Muzeum GPE w Chorzowie w godz. 7.30- 15.00 (od poniedziałku do piątku).

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.08.2023

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po terminie, nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego za terminu uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Muzeum.

Muzeum skontaktuje się z wybranymi na podstawie przesłanych aplikacji kandydatami.