



Muzeum
„Górnośląski Park
Etnograficzny
w Chorzowie”

Chorzów 16.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia, nazwa zadania: **opracowanie inwentaryzacji i dokumentacji technicznej dla wyburzeń dla Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”**.

Projekt „Skarbiec Dziedzictwa” może zostać dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, w ramach naboru nabór nr **FESL.08.07-IZ.01-017/23** w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie na infrastrukturę dla mieszkańca, Działania FESL.08.07 Kultura i turystyka szczebla regionalnego.

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres zamawiającego:	ul. Parkowa 25
Kod miejscowość:	41-500 Chorzów
Telefon:	32 2410718
Faks:	32 2415501
Adres strony internetowej:	www.muzeumgpe-chorzow.pl
Adres email:	sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
Godziny urzędowania:	7:30–15:30

II. Przedmiot zamówienia

- Wykonawca zobowiązany jest przygotować Dokumentację, tj.:
 - inwentaryzację budowlaną 6 obiektów o łącznej kubaturze ok. 10200 m³, zlokalizowanych w północno-zachodniej części Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, na obszarze określonym w **załącznik nr 1_szkic sytuacyjny** do zapytania ofertowego – w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, na nośniku danych – płyty CD, pendrive USB (tekst w formacie – .doc, .docx lub .odt, załączniki graficzne w otwartym formacie graficznym np. .dwg);
 - dokumentację techniczną dotyczącą wyburzenia 6 obiektów o łącznej kubaturze ok. 10200 m³, zlokalizowanych w północno-zachodniej części Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, na obszarze określonym w **załączniku nr 1_szkic sytuacyjny** do zapytania ofertowego – w formie papierowej w 3 egzemplarzach i w wersji elektronicznej, na nośniku danych – płyty CD, pendrive USB (tekst w formacie – .doc, .docx lub .odt, załączniki graficzne w otwartym formacie graficznym np. .dwg),



która zostanie sporządzona (zarówno inwentaryzacja budowlana, jak również dokumentacja techniczna) zgodnie z zakresem określonym w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.

Kod CPV:71251000-2 - Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków,

Kod CPV 71244000-0 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów,

Kod CPV 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Definicje:

1) Program – Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, nr FESL.08.07-IZ.01-017/23, priorytet: FESL.08 Fundusze Europejskie na infrastrukturę dla mieszkańca, działanie: FESL.08.07 Kultura i turystyka szczebla regionalnego, projekt: Skarbiec Dziedzictwa – etap I (<https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/nabor/15>);

2) Dokumentacja –

a. inwentaryzacja budowlana 6 obiektów o łącznej kubaturze ok. 10200 m³, zlokalizowanych w północno-zachodniej części Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, na obszarze określonym w załączniku nr 1 do Umowy,

b. dokumentacja techniczna dotycząca wyburzenia 6 obiektów o łącznej kubaturze ok. 10200 m³, zlokalizowanych w północno-zachodniej części Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, na obszarze określonym w załączniku nr 1 do Umowy,

która zostanie sporządzona (zarówno inwentaryzacja budowlana, jak również dokumentacja techniczna) zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 2 do Umowy;

3) Instytucja Organizująca Nabór (ION) – instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie Naboru w ramach Programu, tj. Zarząd Województwa Śląskiego (IZ FE SL) - Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;

4) Nabór – ogłoszony przez ION nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu (<https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/nabor/15>);

5) Projekt – przedsięwzięcie Zamawiającego pod nazwą: „Skarbiec Dziedzictwa”, które ma zostać zgłoszone do Programu w ramach Naboru, którego celem jest podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej i turystycznej Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” poprzez utworzenie nowoczesnej bazy edukacyjno-kulturalnej, polegające w szczególności na:

a. budowie wielofunkcyjnego obiektu, posadowionego na terenie obecnie zdegradowanej, bazy technicznej Parku Śląskiego, który ma pomieścić 4 sale warsztatowe połączone funkcjonalnie i wizualnie z magazynami studyjnymi,



wyposażone w sprzęty umożliwiające realizację warsztatów kreatywnych oraz otwarte pracownie konserwatorskie;

- b. budowie wiat na składowanie drewna i siana (ok. 200 m²);
- c. modernizacji kompleksu młyńskiego, gdzie zaplanowano uszczelnienie istniejącego zbiornika wodnego, utworzeniu spiętrzenia wodnego przy młynie i zbiornika-studni, połączonych w jeden system obiegu zamkniętego wody, co umożliwi pracę młyna w oparciu o napęd wodny; poddanie budynku młyna pracom remontowym (impregnacja i wymiana strzechy);
- d. postawieniu obok budynku młyna wiaty wystawienniczej, która pomieści nieprezentowane dotychczas urządzenia młyńskie i będzie miejscem edukacyjnych zajęć terenowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego**.

III. Termin wykonania zamówienia

- od dnia podpisania umowy do dnia 8 grudnia 2023 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) dysponują osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

a) tj. dysponują 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i co najmniej 3-letnią praktykę zawodową

b) tj. dysponują 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i co najmniej 3-letnią praktykę zawodową

2. Na potwierdzenie spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty następujące dokumenty:

1) na potwierdzenie dysponowania osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami wymienionymi w ust.1 pkt 1 a i b poprzez uzupełnienie, podpisanie i dołączenie do formularza ofertowego **wykazu osób stanowiącego załącznik nr 3**

3. Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia albo nie spełnia.

4. Oferta Wykonawcy, który nie spełni wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.



V. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia
Barbara Klajmon – Kierownik Działu Obiektów i Zabytków Ruchomych

VI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

1. Przy ocenie ofert, które nie podlegały odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

najniższa łączna cena zamówienia brutto
ze wszystkich ważnych ofert

łączna cena zamówienia brutto
ocenianej oferty

X 100 =
liczba punktów

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu tylko oferty najwyższej ocenionej. W przypadku gdy oferta najwyższej oceniona nie będzie spełniała warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny kolejnej oferty (czynność tę Zamawiający może powtarzać z następnymi ofertami).
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
- Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
- Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wycieszenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.



10. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

VII. Formy płatności:

1. Płatność przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Wykonawca po wykonaniu danego zlecenia zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT, za dane zlecenie.
2. Wykonawca wystawi FV na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez pracownika DOZ protokołu odbioru przedmiotu umowy, z minimalnym terminem płatności 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury VAT.
3. Zamawiający informuje, że faktura/rachunek zostanie zapłacona metodą split payment zgodnie z art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm).
4. Zamawiający postanawia wyłączyć stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się, że numer rachunku bankowego podawany na fakturach VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nieujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
6. Szczegółowe zapisy w zakresie płatności zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
3. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
4. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi



- wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;
 - 2) usługi obce związane z realizacją zamówienia.
 8. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
 9. Wyceny należy dokonać w Formularzu ofertowym wykonawcy – **załącznik nr 5**.

IX. Istotne postanowienia umowne

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego .

X. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę w postaci:
 - formularza ofertowego wykonawcy – **załącznik nr 5**,
 - oświadczenie dot. zapytania ofertowego – **załącznik nr 6**
 - wykazu osób – **załącznik nr 3**należy złożyć do **25.10.2023** r., do godz. 10.00 poprzez portal **Baza Konkurencyjności**. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
3. Pytania i oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
4. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl
5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
7. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
8. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.
10. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na



Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

11. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

XI. Osoby do kontaktów:

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

stanowisko:	Specjalista ds. zamówień publicznych
imię	Marek Wawrzyńczok
i nazwisko	
telefon	32 2410718 w. 210
faks	32 2415501
adres e-mail	przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl

XII. Załączniki

Załącznik nr 1 – Szkic sytuacyjny
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
Załącznik nr 4 – Wzór umowy,
Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 6 – Oświadczenia dot. zapytania ofertowego,
Załącznik nr 7 – Informacja o ochronie danych osobowych.

Kierownik Działu Obiektów
i Zabytków Ruchomych

Kierownik
Działu Obiektów i Zabytków
Ruchomych
mgr Barbara Klajmon

