



Chorzów 31.01.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia, nazwa zadania: **Digitalizacja zbiorów prof. A. Dygacza, etap III: przygotowanie obiektów do archiwizacji.**

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres zamawiającego:	ul. Parkowa 25
Kod miejscowość:	41-500 Chorzów
Telefon:	32 2410718
Faks:	32 2415501
Adres strony internetowej:	www.muzeumgpe-chorzow.pl
Adres email:	sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
Godziny urzędowania:	7:30 -15:30

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie obiektów do archiwizacji.**
2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Poprzez „obiekt” rozumie się 13762 strony - etnomuzykologiczny zbiór folklorysty Adolfa Dygacza

Poprzez „przygotowanie obiektów do archiwizacji” rozumie się fizyczne porządkowanie zbioru przeznaczonego do przekazania do archiwum Muzeum, w tym: wykonywanie przekładek z papieru bezkwasowego, umieszczenie archiwaliów w teczkach, umieszczenie archiwaliów w segregatorach przeznaczonych do przechowywania dokumentów, opisywanie teczek i segregatorów.

Ilość teczek: 68.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Planowany termin realizacji zamówienia:
Realizacja zamówienia zostanie podzielona na 3 etapy:
- etap I - od 20 marca do 30 kwietnia 2024 roku - przygotowanie 4587 obiektów do archiwizacji,



- etap II - od 1 maja do 31 maja 2024 roku - przygotowanie 4587 obiektów do archiwizacji,
- etap III - od 1 czerwca do 30 czerwca 2024 roku - przygotowanie 4588 obiektów do archiwizacji.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie stacjonarnej, praca możliwa w godzinach pracy Muzeum, tj. 7:30 - 15:30 w dniach roboczych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

—

V. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia

Lech Krzyżanowski, tel. 32 241 07 81 wew. 213.

VI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena – 100%
Formuła oceny:
Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:
$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto}}{\text{ze wszystkich ważnych ofert}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

łączna cena zamówienia brutto
ocenianej oferty
- Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
2. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.



5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
6. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na BIP.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
2. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) wartość dostaw określoną w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i niniejsze zapytanie;
 - 2) wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;
 - 3) usługi obce związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
8. Wyceny należy dokonać na Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1**.

VIII. Istotne postanowienia umowne

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania.

IX. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę w postaci Formularza ofertowego wykonawcy – załącznik należy złożyć



do **12.02.2024 r.**, do godz. 12.00 za pomocą poczty elektronicznej na adres:
przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl.

2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

X. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania,
a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości i konkurencyjności postępowania.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

stanowisko:
imię i nazwisko
telefon
faks
adres e-mail

Specjalista ds. zamówień publicznych
Ewa Jaruga
32 2410718 w. 210
32 2415501
przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
Załącznik nr 3 – Informacja o ochronie danych osobowych.

Kierownik Działu Nauki
/-/
Agnieszka Przybyła-Dumin