



Chorzów 27 czerwca 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia, nazwa zadania: **Umocnienie skarpy wschodniej: sporządzenie dokumentacji budowlanej (projektu technicznego), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego.**

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres zamawiającego:	ul. Parkowa 25
Kod miejscowość:	41-500 Chorzów
Telefon:	32 2410718
Faks:	32 2415501
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.muzeumgpe-chorzow.pl">www.muzeumgpe-chorzow.pl</a>
Adres email:	<a href="mailto:sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl">sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl</a>
Godziny urzędowania:	7:30 -15:30

### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego trzech egzemplarzy oraz wersji cyfrowej dokumentacji składającej się z: projektu technicznego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z założeniami wstępnymi Zamawiającego.

#### 2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

- Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” planuje inwestycję polegającą na wyprofilowaniu i umocnieniu skarpy wschodniej, przylegającej do budynku wielofunkcyjnego administracyjno-wystawienniczego – głównej siedziby naszej instytucji.
- Skarpa jest częścią dachu zielonego i została uformowana w trakcie budowy budynku (lata 2011-2013). Na przestrzeni lat, pod wpływem czynników atmosferycznych – przede wszystkim wody opadowej – ulega stopniowej erozji: w górnej części dochodzi do sukcesywnego osuwania się gruntu, usytuowane na krawędziach gabiony wychylają się do wewnątrz, a przylegające go nich kamienie ulegają obluzowaniu.
- Przegrody zewnętrzne budynku przylegające do skarpy nie noszą śladów zawilgocenia od strony pomieszczeń.



- d) W związku z powyższym, Muzeum potrzebuje dokumentacji techniczno-budowlanej obejmującej: projekt techniczny, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar oraz kosztorys inwestorski. Dokumentacja ta powinna obejmować wskazanie odpowiedniej technologii umożliwiającej skuteczną naprawę istniejącej skarpy, zgodnie z ramowymi założeniami polegającymi na: likwidacji istniejących gabionów wraz z przylegającymi do nich luźno osadzonymi kamieniami, zdjęciu osuwającej się warstwy humusu, uformowaniu docelowego kształtu i spadku skarpy, wykonaniu podbudowy oraz zabudowie systemowych, prefabrykowanych, betonowych schodów skarpowych szer. 75 cm w przebiegu południowo-wschodniego zbocza skarpy, umocnieniu skarpy odpowiednim i należycie zagęszczonym materiałem wraz z montażem geowłókniny, montażu geokraty lub innego materiału umożliwiającego docelowo zasypanie humusem oraz obsianie trawą w celu zachowania pierwotnego charakteru skarpy i jednolitej estetyki wszystkich części dachu zielonego, zgodnie z założeniami architektonicznymi budynku. W razie potrzeby, należy przewidzieć wykonanie drenażu. Dopuszczamy możliwość przesunięcia czoła skarpy w kierunku wschodnim aż do obrzeża istniejącego parkingu, o ile byłoby to wskazane ze względów technologicznych (złagodzenie nachylenia wynoszącego obecnie średnio 70%).
- e) Posiadana obecnie dokumentacja architektoniczna budynku, w tym skarpy, stanowi załącznik do niemniejszego zapytania.
- f) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

### III. Termin wykonania zamówienia

Do pięciu tygodni od daty zawarcia umowy.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

Dysponowanie osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia branżowe, wiedzę i doświadczenie umożliwiające należytą realizację przedmiotu zamówienia.

### V. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia

Grzegorz Teneta, tel. 32 241 07 18 wew. 237, 509 208 615.

### VI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

najniższa łączna cena zamówienia brutto

ze wszystkich ważnych ofert

łączna cena zamówienia brutto

ocenianej oferty

**X 100 =  
liczba punktów**

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.



2. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
6. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na BIP.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

## VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
2. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
  - 1) wartość dostaw określoną w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i niniejsze zapytanie;
  - 2) wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;
  - 3) usługi obce związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na



cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

8. Wyceny należy dokonać na Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1.**

### VIII. Istotne postanowienia umowne

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania.

### IX. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę w postaci Formularza ofertowego wykonawcy – załącznik należy złożyć do **04.07.2024 r.** do godz. **12.00** za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl](mailto:przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl).
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

### X. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości i konkurencyjności postępowania.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

stanowisko:  
imię i nazwisko  
telefon  
faks  
adres e-mail

Specjalista ds. zamówień publicznych  
Ewa Jaruga  
32 2410718 w. 210  
32 2415501  
[przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl](mailto:przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl)

### XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 2 – Wzór umowy,  
Załącznik nr 3 – Informacja o ochronie danych osobowych.  
Załącznik nr 4 – Dokumentacja architektoniczna

Kierownik Działu Administracyjnego  
/-/  
Grzegorz Teneta



Muzeum  
„Górnośląski Park  
Etnograficzny  
w Chorzowie”