



Chorzów 1 lipca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia, nazwa zadania: **Malowanie pomieszczeń budynku wielofunkcyjnego – sporządzenie dokumentacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru oraz kosztorysu.**

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Muzeum „Górnosląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres zamawiającego:	ul. Parkowa 25
Kod miejscowość:	41-500 Chorzów
Telefon:	32 2410718
Faks:	32 2415501
Adres strony internetowej:	www.muzeumgpe-chorzow.pl
Adres email:	sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
Godziny urzędowania:	7:30 -15:30

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego trzech egzemplarzy oraz wersji cyfrowej dokumentacji składającej się ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z założeniami wstępnymi Zamawiającego.

2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia oraz ramowe wymagania do ujęcia w dokumentacji

- Budynek objęty zakresem opracowania położony jest w Chorzowie, przy ul. Parkowej 25 i ma powierzchnię użytkową 1812,2 [m²]. Przegrody wykonane z cegły ceramicznej i bloczków z gazobetonu, wyprawy tynkarskie – tynki maszynowe, gipsowe. Większość pomieszczeń pokryta emulsją akrylową w kolorze białym. Sala audiowizualna oraz część ciągów komunikacyjnych na parterze wymalowana w kolorach: jasnoszarym, ciemnoszarym i żółtym. Sala wystawiennicza na 1 piętrze wymalowana farbą lateksową w kolorze czarnym. W większości pomieszczeń sufity podwieszane – kasetony na ruszcie. Sufity podwieszane nie są przedmiotem opracowania. W pozostałych pomieszczeniach – sufity zabudowane płytą GK – wchodzi w zakres opracowania.
- Demontaż elementów wyposażenia: żaluzje, rolety, wertykale, gniazda ścienne elektryczne/ sieciowe/ telefoniczne, łączniki oświetleniowe, sterowniki klimakowektorów, opraw oświetleniowych, tablic i oznaczeń.



- c) Zmywanie powierzchni.
- d) Naprawa i uzupełnienie miejscowo odspojonych wypraw tynkarskich.
- e) Wypreparowanie rys i spękań.
- f) Wypreparowanie szczelin dylatacyjnych.
- g) Naprawa uszkodzonych narożników, w razie potrzeby wymiana kątowników aluminiowych.
- h) Naprawa rys i spękań, wypełnienie ubytków.
- i) Wypełnienie szczelin dylatacyjnych sznurem dylatacyjnym, montaż nowych listew dylatacyjnych.
- j) Gruntowanie powierzchni przed malowaniem.
- k) Malowanie dwukrotnie farbą lateksową o podwyższonej odporności na zabrudzenia i ścieranie w kolorze białym pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych za wyjątkiem: klatki schodowej, korytarza na poziomie 0, sali audiowizualnej, sal wystawowych na poziomie 0 i 1. W tych przypadkach – malowanie na 4 kolory farbą lateksową o podwyższonej odporności na zabrudzenia i ścieranie wskazane przez Zamawiającego.
- l) Posiadana obecnie dokumentacja architektoniczna stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
- m) Zamawiający przed sporządzeniem dokumentacji **wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej**; w celu weryfikacji powierzchni i zakresu koniecznych prac.

III. Termin wykonania zamówienia

Do pięciu tygodni od daty zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Dysponowanie osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia branżowe, wiedzę i doświadczenie umożliwiające należytą realizację przedmiotu zamówienia.

V. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia

Grzegorz Teneta, tel. 32 241 07 18 wew. 237, 509 208 615.

VI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

najniższa łączna cena zamówienia brutto

ze wszystkich ważnych ofert

łączna cena zamówienia brutto

ocenianej oferty

**X 100 =
liczba punktów**

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.



2. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
6. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na BIP.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
2. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) wartość dostaw określoną w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i niniejsze zapytanie;
 - 2) wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;
 - 3) usługi obce związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z



powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

8. Wyceny należy dokonać na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1.

VIII. Istotne postanowienia umowne

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

IX. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę w postaci Formularza ofertowego wykonawcy – załącznik nr 1 należy złożyć do **5 lipca 2024 r.** do godz. **12.00** za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl.
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

X. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości i konkurencyjności postępowania.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

stanowisko:
imię i nazwisko
telefon
faks
adres e-mail

Specjalista ds. zamówień publicznych
Ewa Jaruga
32 2410718 w. 210
32 2415501
przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
Załącznik nr 3 – Informacja o ochronie danych osobowych.
Załącznik nr 4 – Dokumentacja architektoniczna

Kierownik Działu Administracyjnego
/-/
Grzegorz Teneta



Muzeum
„Górnośląski Park
Etnograficzny
w Chorzowie”