

**ZARZĄDZENIE Nr 17/2024**

**Dyrektora Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”  
z dnia 24 lipca 2024 roku**

**w sprawie przyjęcia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze  
szczególnymi potrzebami dla Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”  
na lata 2024 - 2026**

Na podstawie art. 17 Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.) w związku z § 11 ust. 2 Statutu Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” nadanego uchwałą nr IV/43/2/2013 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 28 października 2013 roku w sprawie nadania statutu Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”, w związku z § 28 ust. 2 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” oraz art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” na lata 2024 – 2026 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Koordinację wdrożenia planu, o których mowa w § 1, powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności w Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie.

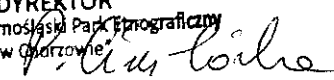
**§ 3**

Plan, o którym mowa w § 1, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum.

**§ 4**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DYREKTOR  
Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny  
w Chorzowie”

  
Paulina Cius-Górska  
Data i Podpis Dyrektora



**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” na lata 2024-2026**

Data sporządzenia planu: lipiec 2024 r.

<b>Lp.</b>	<b>Planowane działanie /działanie</b>	<b>Odpowiedzialna osoba/komórka odpowiedzialna</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Czas realizacji</b>
1.	Realizacja obowiązku przy udzielaniu zamówień publicznych - określania w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Specjalista ds. zamówień publicznych  Koordynator ds. dostępności	Stosowanie zapisów w umowach.	Realizacja ciągła z uwzględnieniem przedmiotu danego zamówienia.
2.	Realizacja działań towarzyszących do wystaw celem udostępnienia treści wystaw osobom ze szczególnymi potrzebami.	Kuratorzy wystaw  Koordynator ds. dostępności	Organizacja zwiedzania kuratorskiego z udziałem tłumacza PJM. Zakup urządzeń i zakup lub tworzenie we własnym zakresie innych materiałów wspomagających proces zwiedzania wystaw osobom ze szczególnymi potrzebami.	Ciągła realizacja zgodnie z zapotrzebowaniem.
3.	Dostęp do informacji i obsługa osób g/Głuchych.	Komórka organizująca wydarzenie  Koordynator ds. dostępności	Zapewnienie niezbędnych i wybranych informacji wideo w PJM. Obecność tłumacza PJM podczas dedykowanych wydarzeń organizowanych w Muzeum.	Ciągła realizacja zgodnie z zapotrzebowaniem wraz z okresową weryfikacją stosowanych rozwiązań.
4.	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii nt. dostępności placówki pod kątem	Dyrektor  Koordynator ds. dostępności	Analiza zgłoszonych uwag, opinii i sugestii.	Ciągła realizacja zgodnie z zapotrzebowaniem.

	architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym.		Współpraca z organizacjami i placówkami zajmującymi się osobami ze szczególnymi potrzebami.	
5.	Podniesienie dostępności cyfrowej.	Dział Promocji i Organizacji Imprez  Koordynator ds. dostępności	Tworzenie materiałów dostępnych i ich publikacja w internecie.	Ciągła realizacja zgodnie z zapotrzebowaniem wraz z okresową weryfikacją stosowanych rozwiązań.
6.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji.	Specjalista ds.ochrony ppoż.  Koordynator ds. dostępności	Stosowanie procedury ewakuacyjnej uwzględniającej osoby z niepełnosprawnością.	Ciągła realizacja zgodnie z zapotrzebowaniem wraz z okresową weryfikacją stosowanych rozwiązań.
7.	Monitorowanie działalności Muzeum w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności	Współpraca z poszczególnymi działami w zakresie poprawy dostępności.	Ciągła realizacja wraz z okresowymi przeglądami zapewniania dostępności w ramach poszczególnych działów Muzeum.
8.	Sporządzanie raportów z prowadzonych działań w zakresie dostępności instytucji.	Koordynator ds. dostępności	Przekazanie każdorazowo raportu Dyrektorowi Muzeum do akceptacji.	Okresowa realizacja zgodnie z przyjętym harmonogramem.
9.	Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach ustawy o zapewnieniu dostępności.	Dział Administracyjny  Koordynator ds. dostępności	Przygotowanie wzoru wniosku i zamieszczenie go na stronie BIP Muzeum.	III kwartał 2024

10.	Oznakowanie przeszklonych przestrzeni w budynku administracyjnym dla potrzeb osób niepełnosprawnych.	Dział Administracyjny  Dział Techniczny  Koordynator ds. dostępności	Naklejenie pasów kontrastowych.	IV kwartał 2024
11.	Oznaczenie krawędzi schodów w budynku administracyjnym.	Dział Administracyjny  Dział Techniczny  Koordynator ds. dostępności	Naklejenie pasów kontrastowych / montaż nakładek na schody.	IV kwartał 2024
12.	Wyposażenie Muzeum w słuchawki wygłuszające.	Dział Edukacji i Popularyzacji  Specjalista ds. projektów pozabudżetowych  Koordynator ds. dostępności	Zakup słuchawek wygłuszających dla osób wrażliwych na bodźce.	IV kwartał 2024
13.	Zamówienie modeli 3D obiektów wykorzystywanych podczas lekcji edukacyjnych.	Dział Edukacji i Popularyzacji  Dział Obiektów i Zabytków Ruchomych  Specjalista ds. projektów Pozabudżetowych  Koordynator ds. dostępności	W trakcie uzyskiwania dofinansowania z KPO	IV kwartał 2024
14.	Obsługa osób niewidomych i niedowidzących.	Dział Edukacji i Popularyzacji  Dział Obiektów i Zabytków Ruchomych  Dział Nauki	Zakup audioprzewodników, przygotowanie materiałów do odsłuchu.	2024/2025

		<p>Specjalista ds. projektów pozabudżetowych</p> <p>Koordinator ds. dostępności</p>		
15.	Opracowanie nowej ścieżki sensorycznej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	<p>Dział Utrzymania Zieleni</p> <p>Dział Edukacji i Popularyzacji</p> <p>Dział Obiektów i Zabytków Ruchomych</p> <p>Koordinator ds. dostępności</p>	Zaprojektowanie ścieżki sensorycznej dla osób niewidomych i niedowidzących.	I kwartał 2025
16.	Stworzenie nowej strony www Muzeum zgodnej ze standardami dostępności cyfrowej.	<p>Włączenie wszystkich działów Muzeum, które tworzą treści.</p> <p>Specjalista ds. projektów pozabudżetowych</p> <p>Koordinator ds. dostępności</p>	Planowane uzyskanie dofinansowania.	2025/2026
17.	Montaż nakładek na poręcze z pismem Braille'a.	<p>Dział Administracyjny</p> <p>Dział Techniczny</p> <p>Koordinator ds. dostępności</p>	Zakup i montaż nakładek na poręcze	2025/2026
18.	Dostosowanie dźwigu osobowego do potrzeb osób niepełnosprawnych, polegającego na uruchomieniu	<p>Dział Administracyjny</p> <p>Specjalista ds. projektów pozabudżetowych</p>	Planowane uzyskanie dofinansowania.	2025/2026

	informacji głosowych.	Koordynator ds. dostępności		
19.	Projekt i montaż tablicy informacyjnej w formie dotykowej z najważniejszymi informacjami dotyczącymi projektu.	Dział Administracyjny Dział Techniczny Specjalista ds. projektów pozabudżetowych Koordynator ds. dostępności	Planowane uzyskanie dofinansowania.	2025/2026
20.	Zamontowanie ścieżek naprowadzających i pasów ostrzegawczych w budynku kasy i budynku głównym.	Dział Administracyjny Dział Techniczny Specjalista ds. projektów pozabudżetowych Koordynator ds. dostępności	Planowane uzyskanie dofinansowania.	2026

Sporządził: Koordynator ds. dostępności Anna Macherzyńska-Swoboda

*Anna Macherzyńska-Swoboda*

Zatwierdził: Dyrektor Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”

DYREKTOR  
Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny  
w Chorzowie”  
*Paulina Cius-Górska*  
Paulina Cius-Górska.....

