

Chorzów 15.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia, nazwa zadania: **zaprojektowanie i wykonanie narzędzi edukacyjnych zwiększających dostępność w ramach zadania Skansen na wynos.**

Zadanie realizowane w ramach dofinansowania z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, komponent: Odporność i konkurencyjność gospodarki, inwestycja A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju. Granty.

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres zamawiającego:	ul. Parkowa 25
Kod miejscowość:	41-500 Chorzów
Telefon:	32 2410718
Faks:	32 2415501
Adres strony internetowej:	www.muzeumgpe-chorzow.pl
Adres email:	sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
Godziny urzędowania:	7:30 -15:30

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie narzędzi edukacyjnych zwiększających dostępność w ramach zadania Skansen na wynos.
Kod CPV: 79822500-7 - Usługi projektów graficznych,
Kod CPV: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane,
Kod CPV: 19000000-6 - Skóra i tkaniny włókiennicze, tworzywa sztuczne i guma.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Planowany termin realizacji zamówienia:
do 13 grudnia 2024 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Podmiot posiada minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji zamówień projektowych i wykonawczych w technologii 3D. W tym okresie Podmiot zrealizował, co najmniej 2 zlecenia projektowe o podobnym zakresie i wielkości inwestycji o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł.
2. Podmiot dysponuje osobą mającą doświadczenie w projektowaniu rozwiązań dla osób niewidomych (np. makiet).
3. Na potwierdzenie spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) Wykaz usług tj. co najmniej 2 realizacje zleceń projektowych o podobnym zakresie i wielkości inwestycji przedstawiony na uzupełnionym, podpisanym i dołączonym do formularza ofertowego wykazie usług podobnych do przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3,
 - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. jednej osoby posiadającej doświadczenie w projektowaniu rozwiązań dla osób niewidomych (załącznik nr 4).
4. Wskazane, aby podmiot współpracował ze środowiskiem osób niewidomych i prowadził z nim bezpośrednie konsultacje.
5. Podmiot wykona kluczowe elementy zamówienia w Polsce.
6. Podmiot dysponuje parkiem maszynowym umożliwiającym realizację zamówienia przy użyciu:
 - maszyny przyrostowej SLS (możliwość druku w materiale PA12 lub zbliżonym o niegorszych parametrach) o polu roboczym pozwalającym wykonać elementy zamówienia w całości, bez dodatkowych łączeń,
 - maszyny przyrostowej SLA (możliwość druku z materiału FLEX lub o zbliżonych i niegorszych parametrach) o polu roboczym pozwalającym wykonać elementy zamówienia w całości, bez dodatkowych łączeń,
 - mobilnego profesjonalnego skanera 3D do obiektów wielkogabarytowych.
7. Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia albo nie spełnia.
8. Oferta Wykonawcy, który nie spełni wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

V. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia

Anna Anzorge-Potrzebowska, tel. 32 241 07 18 wew. 211.

VI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto ocenianej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
6. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na BIP.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie, w szczególności w przypadku braku środków finansowych w budżecie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
11. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania lub w przypadku niespełnienia minimalnych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
12. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
2. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) wartość dostaw określoną w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i niniejsze zapytanie;
 - 2) wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;
 - 3) usługi obce związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
8. Wyceny należy dokonać na Formularzu ofertowym – **załącznik nr 2**.

VIII. Istotne postanowienia umowne

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do zapytania.

IX. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę w postaci:
 - formularza ofertowego wykonawcy – **załącznik nr 2**,
 - informacji o ochronie danych osobowych – **załącznik nr 6**,
 - oświadczenia dot. zapytania ofertowego – **załącznik nr 7**,
 - wykazu usług (do w/w wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi) – **załącznik nr 3**,
 - wykazu osób - **załącznik nr 4**,
 - zaparafowanego na każdej stronie wzoru umowy – **załącznik nr 5**,

należy złożyć do **23.10. 2024 r.**, do godz. 9.00 poprzez portal **Baza Konkurencyjności**.

Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.

2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. Pytania i oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal **Baza Konkurencyjności**, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
4. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl
5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
7. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
8. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
10. Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie osoby, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
11. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszemu rozpatrywaniu.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i jeżeli nie wynika to bezpośrednio z ogólnodostępnych dokumentów (np. KRS, CEIDG), wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

X. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania,
a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości i konkurencyjności postępowania.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

stanowisko:
imię i nazwisko
telefon
faks
adres e-mail

Specjalista ds. zamówień publicznych
Ewa Jaruga
32 2410718 w. 210
32 2415501
przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
Załącznik nr 6 – Informacja o ochronie danych osobowych.
Załącznik nr 7 – Oświadczenia dot. zapytania ofertowego.

Kierownik Działu Projektów

Pozabudżetowych
/-/
Jolanta Turlej