



Muzeum
„Górnośląski Park
Etnograficzny
w Chorzowie”

Chorzów 12.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia, nazwa zadania: **Przygotowanie i realizacja wydruku jednego tomu czasopisma naukowego**

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres zamawiającego:	ul. Parkowa 25
Kod miejscowość:	41-500 Chorzów
Telefon:	32 2410718
Faks:	32 2415501
Adres strony internetowej:	www.muzeumgpe-chorzow.pl
Adres email:	sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
Godziny urzędowania:	7:30–15:30

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz realizacja wydruku, zgodnie ze specyfikacją określoną w poniższym pkt. 2 *Specyfikacja przedmiotu zamówienia* oraz załączonym wzorem służącym do oszacowania objętości ilustracji, następującej pozycji wydawniczej:

- 60 egzemplarzy czasopisma naukowego Rocznik Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” 2024, t. 12, na który złożą się artykuły naukowe z zakresu etnografii, historii, konserwacji i in. (dzieło w języku polskim, fragmenty w języku angielskim i niemieckim). Czasopismo ma numer ISSN, ale nie ma charakteru lokalnego lub regionalnego w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

2.1. Opracowanie techniczne tekstu (zbioru artykułów).

2.2. Skład wydawnictwa (w tym m.in. łamanie, obróbka graficzna oraz retusz ilustracji i zdjęć). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował czasopismo, wzorując się na opublikowanych dotąd tomach Rocznika MGPE, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

2.3. Korekta techniczna składu.

Muzeum rejestrowane:
nr rejestru PRM/129/2017
Parkowa 25 | 41-500 Chorzów
tel. +48 32 241 07 18
NIP: 627 237 79 05
sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
www.muzeumgpe-chorzow.pl

 **Śląskie.**

Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego



Muzeum
„Górnośląski Park
Etnograficzny
w Chorzowie”



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

2.4. Druk nakładu wg następującej specyfikacji:

a) format B5 (23,5/16);

b) papier offset 80 g;

c) oprawa broszurowa laminowana 4/0 kolor, matowa, papier karton typu GC1 (jednostronnie kredowany z białym spodem), gramatura 250 g/m², sztywność kartonu wg Taber (15%), MD ≥ 13, CD ≥ 6,8;

d) wnętrze 4/4 kolor;

e) blok klejony;

f) objętość przekazywanego materiału: tekst 14 arkuszy wydawniczych (560 000 znaków ze spacjami) + 95 ilustracji.

2.5. Dostarczenie wydruków do siedziby Zamawiającego.

2.6. Przekazanie w postaci elektronicznej powyższej pozycji wydawniczej w formacie pliku *.pdf w wersji 4/4 kolor i 1/1 kolor oraz pliku otwartego. Przygotowanie wersji cyfrowej Rocznika.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Planowany termin realizacji zamówienia: do 50 dni, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego kompletu niezbędnych do realizacji zamówienia materiałów – wzoru składu, tekstu oraz ilustracji.

2. Planowane terminy złożenia przez Zamawiającego materiałów:

- do 6 grudnia 2024 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolności techniczne lub zawodowe – wykonanie usługi zbliżonej do przedmiotu zamówienia, tj. polegającej na wydaniu czasopisma naukowego (recenzowanego, zawierającego przypisy).

2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać zrealizowaną pozycję wydawniczą w Wykazie usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2**.

3. Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia albo nie spełnia.

4. Oferta Wykonawcy, który nie spełni wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

V. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia

Anna Kulikowska tel. 32 241 07 18 wew. 214.

VI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:



Muzeum
„Górnośląski Park
Etnograficzny
w Chorzowie”



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Cena – 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

najniższa cena brutto ważnej oferty

cena zamówienia brutto
oceniającej oferty

X 100 = liczba punktów

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu tylko oferty najkorzystniejszej cenowo. W przypadku gdy najkorzystniejsza cenowo oferta nie będzie spełniała warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny kolejnej oferty (czynność tę Zamawiający może powtarzać z następnymi ofertami).
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
7. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na BIP.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
3. Cena oferty może być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
4. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.



5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) wartość dostaw określoną w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i niniejsze zapytanie;
 - 2) wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;
 - 3) usługi obce związane z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
9. Wyceny należy dokonać w Formularzu ofertowym wykonawcy – **załącznik nr 1**.

VIII. Warunki realizacji

Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

IX. Istotne postanowienia umowne

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania.

X. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę w postaci Formularza ofertowego wykonawcy – załącznik nr 1 oraz Wykazu usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 należy złożyć do **20.11.2024 r.**, do godz. 12.00 za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl.
2. Do oferty należy dołączyć **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**.
3. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.



Muzeum
„Górnośląski Park
Etnograficzny
w Chorzowie”



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

XI. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie i konkurencyjności postępowania. przejrzystości
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

stanowisko:
imię
i nazwisko
telefon
faks
adres e-mail

Specjalista ds. zamówień publicznych
Ewa Jaruga

32 241 07 18 w. 210
32 241 55 01

przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl

XII. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Wykaz usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – Wzór dla wydawnictwa,
Załącznik nr 4 – Wzór umowy,
Załącznik nr 5 – Informacja o ochronie danych osobowych.

Kierownik Działu Nauki
/-/
Lech Krzyżanowski