

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia, nazwa zadania:

Świadczenie usług telekomunikacyjnych świadczonych za pomocą sieci światłowodowej na potrzeby Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”.

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres Zamawiającego: ul. Parkowa 25
Kod miejscowość: 41-500 Chorzów
Telefon: 32 2410718
Faks: 32 2415501
Adres strony internetowej: www.muzeumgpe-chorzow.pl
Adres email: sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
Godziny urzędowania: 7:30 -15:30

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi telekomunikacyjne:

- stały dostęp do sieci Internet,
- telefonia stacjonarna,

realizowane przewodowo, za pomocą sieci światłowodowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Ustawą z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1221).

III. Termin wykonania zamówienia

Od 01.03.2025 r. do 29.02.2028 r. (36 miesięcy).

IV. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia

Grzegorz Teneta, tel. 32 241 07 18 wew. 202 lub 509 208 615

V. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

- Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena – 100%
Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:



$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
6. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na BIP.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi iloczyn miesięcznej ceny netto za usługę i liczby miesięcy świadczenia usługi (36 miesięcy), powiększonej o należny podatek VAT.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - a) wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (w szczególności koszty



dostawy), jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują,

- b) usługi obce związane z realizacją zamówienia.
- 7. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
- 8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9. Wyceny należy dokonać w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 2**.

VII. Miejsce i termin oraz sposób złożenia ofert

1. Ofertę w postaci formularza ofertowego wykonawcy – **załącznik nr 2** należy złożyć do **18 lutego 2025 r.** do godz. 9.00 za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl,
2. Do oferty należy dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
4. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

VIII. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości i konkurencyjności postępowania.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Stanowisko: Specjalista ds. administracyjnych i zamówień publicznych
Imię i nazwisko Ewa Jaruga
Telefon 32 2410718 w. 210
Faks 32 2415501
E-mail przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl



Muzeum
„Górnosląski Park
Etnograficzny
w Chorzowie”

IX. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Informacja o ochronie danych osobowych.

Kierownik Działu Administracyjnego
-/-
Grzegorz Teneta