



Muzeum
„Górnośląski Park
Etnograficzny
w Chorzowie”

Chorzów 11.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: postępowanie o udzielenie zamówienia, nazwa zadania: **Druk 220 egzemplarzy książki pt. *Spacerem przez czas. Ludzie i wydarzenia w Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”*, oraz dostarczenie nakładu do siedziby zamawiającego**

Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.)

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
Adres zamawiającego:	ul. Parkowa 25
Kod miejscowość:	41-500 Chorzów
Telefon:	32 2410718
Adres strony internetowej:	www.muzeumgpe-chorzow.pl
Adres email:	sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
Godziny urzędowania:	7:30-15:30

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **druk książki i dostarczenie nakładu do siedziby zamawiającego.**

2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Poprzez „książkę” rozumie się publikację o parametrach:

Nakład:

220 egzemplarzy

Oprawa:

format: 186x270 mm pion

oprawa: równocięta, z płóciennym grzbietem

płótno na grzbiecie: Cialux 1550

okładzina: Sumo Black 1,5 mm

Muzeum rejestrowane:
nr rejestru PRM/129/2017
Parkowa 25 | 41-500 Chorzów
tel. +48 32 241 07 18
NIP: 627 237 79 05
sekretariat@muzeumgpe-chorzow.pl
www.muzeumgpe-chorzow.pl

 **Śląskie.**

Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego



okleina: Kaffee Paper Recycled 120 g

zadruk 1+0 K

wyklejka: IQ Color dark blue (23) 160 g

uszlachetnienie: hotstamping metaliczny (mosiądz) 60% + grzbiet

Środek:

format: 186x270 mm pion

objętość: 432 strony

papier: Arctic Volume White 130 g

zadruk: 3+3 (K + Pantone 2738 C + Pantone 728 C)

print proof pełny arkusz, 3+0

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi być wykonane do dnia **19 maja 2025 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolności techniczne lub zawodowe – wykonawca potwierdzi zrealizowanie co najmniej dwóch publikacji książkowych, o objętości minimum 150 stron, wydanych w ostatnich dwóch latach, zgodnych w zakresie wykorzystywanego rodzaju papieru z parametrami wymienionymi w pkt II.

2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać zrealizowane usługi opisane w pkt. 1 w Wykazie usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3.**

3. Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia albo nie spełnia.

4. Oferta Wykonawcy, który nie spełni wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

V. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia



Lech Krzyżanowski, tel. 32 241 07 18 wew. 213.

VI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto ocenianej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wraz z wyjaśnieniem ich treści.
6. Zamawiający uznaje za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na BIP.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje.
2. Cena oferty musi być jedna, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – związania ofertą.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w



- celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
 6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) wartość dostaw określoną w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i niniejsze zapytanie;
 - 2) wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym wymagane przepisami minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wymagany podatek VAT, jeżeli występują;
 - 3) usługi obce związane z realizacją zamówienia.
 7. Wykonawca w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponosić będzie skutki błędów w ofercie, w związku z powyższym Zamawiający wymaga bardzo szczegółowego i starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
 8. Wyceny należy dokonać na Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1**.

VIII. Istotne postanowienia umowne

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania.

IX. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę w postaci Formularza ofertowego wykonawcy – załącznik należy złożyć do **16.04.2025 r.**, do godz. 12.00 za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl.
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

X. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, a Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań i udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w kwestiach mających wpływ na zachowanie przejrzystości i konkurencyjności postępowania.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

stanowisko:

Specjalista ds. zamówień publicznych



Muzeum
„Górnośląski Park
Etnograficzny
w Chorzowie”

imię i nazwisko

Ewa Jaruga

telefon

32 2410718 w. 210

adres e-mail

przetargi@muzeumgpe-chorzow.pl

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Wykaz usług zbliżonych do przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 – Informacja o ochronie danych osobowych.

Kierownik Działu Nauki

/-/

Lech Krzyżanowski